

WAPRO ERP OPROGRAMOWANIE DLA FIRM

WAPRO Mobile ST Inwentaryzator środków trwałych

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Producent zastrzega sobie prawo dokonywania w programie zmian i udoskonaleń nieujętych w niniejszej instrukcji. Informacje dotyczące ostatnich modyfikacji, których ze względu na długość cyklu wydawniczego nie uwzględniono w instrukcji, użytkownik może znaleźć, po zainstalowaniu programów, w pliku „Czytaj to” lub w pomocy programu.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Żadna część tej pracy nie może być powielana, czy rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie i jakiegokolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na nośniki magnetyczne, optyczne, magneto-optyczne lub przy użyciu innych systemów, bez pisemnej zgody wydawcy.

Producent programów i wydawca podręcznika:
Asseco Business Solutions SA, Oddział w Warszawie
ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa

Copyright © 2023 Asseco Business Solutions SA

WAPRO ERP

Centrala	22 702 89 00
Dział Sprzedaży	22 702 89 02
Dział Aktywacji	22 702 89 07
Pomoc techniczna (serwis)	22 702 89 89

e-mail: info.wapro@assecoobs.pl
wapro.pl

Spis treści:

1. WSTĘP	5
1.1. Oprogramowanie WAPRO ERP.....	5
1.2. O programie.....	7
1.3. Koncepcja rozwiązania.....	8
2. INSTALACJA I KONFIGURACJA	9
2.1. Instalacja systemu WAPRO Mobile ST.....	9
2.2. Konfiguracja systemu WAPRO Mobile ST.....	12
2.2.1. Tworzenie bazy danych Konsoli zarządzającej.....	12
2.2.2. Konfigurator integracji.....	14
2.2.3. Konsola zarządzająca.....	17
2.2.4. Konfigurator Synchronizacji Android SQLite.....	20
2.3. Aktualizacja.....	23
3. KONSOLA ZARZĄDZAJĄCA	24
3.1. Funkcjonalność listy.....	27
3.2. Szybkie menu listy.....	29
3.3. Filtrowanie listy.....	29
3.4. Grupowanie kolumn w liście.....	30
3.5. Menu Aplikacja.....	30
3.5.1. Parametryzacja aplikacji.....	30
3.5.2. Logi integracji.....	33
3.5.3. Logi błędów integracji.....	34
3.5.4. Ustawienia integracji.....	36
3.5.5. Wybierz firmę.....	37
3.5.6. Numeracja dokumentów.....	38
3.5.7. Aktywności.....	43
3.5.8. Koniec.....	45
3.6. Kartoteki.....	46
3.6.1. Centralna kartoteka ST (środków trwałych).....	46
3.6.2. Kategorie ST.....	46
3.6.3. Listingi.....	46
3.6.4. Kartoteki związane z pracownikami, Pracownicy.....	47
3.6.5. Kartoteki związane z pracownikami, Role administracyjne.....	51
3.7. Dokumenty.....	52
3.8. Zestawienia.....	53
3.8.1. Przechowywanie danych w tabelach tymczasowych.....	54
3.9. Pomoc.....	54
3.9.1. Wiadomości do pracowników.....	54
3.10. Zamykanie aplikacji.....	55
4. WAPRO MOBILE ANDROID	56
4.1. Instalacja.....	56
4.1.1. O programie.....	56
4.1.2. Specyfikacja.....	56
4.1.3. Wymagania.....	56
4.1.4. Instalacja.....	57
4.2. Konfiguracja.....	63
4.3. Uruchomienie aplikacji.....	68
4.4. Replikacja.....	69

4.4.1.	Dokumenty ST.....	71
4.4.2.	Skanowanie kodów kreskowych	74
4.4.3.	Karta środka trwałego	76
4.4.4.	Wydruk i wysyłka dokumentów	77
4.4.5.	Wiadomości.....	78

5. DODATKI DLA PLATFORMY ANDROID79

5.1.	Podstawowe zasady używania urządzeń z systemem Android	79
5.2.	Zalecenia	79
5.3.	Najczęściej spotykane problemy sprzętowe	80

1. WSTĘP

1.1. Oprogramowanie WAPRO ERP

Programy WAPRO ERP to komplet aplikacji do zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem. Systemy wspomagają pracę kluczowych obszarów działalności firmy, takich jak sprzedaż i magazyn, finanse i księgowość, kadry i płace, relacje z klientami oraz pracowników mobilnych. Oprogramowanie można wykorzystać w każdej branży. Jego zaletą jest prosta instalacja, łatwa konfiguracja oraz intuicyjna obsługa.

Systemy WAPRO ERP znajdują się w ofercie firmy Asseco Business Solutions, która jest wiodącym producentem rozwiązań informatycznych dla biznesu. Asseco BS należy do Grupy Kapitałowej Asseco, będącej jednym z największych dostawców oprogramowania własnego w Europie Środkowo-Wschodniej.

Programy WAPRO ERP

Nazwa produktu	Kategoria produktu
WAPRO Mag	Sprzedaż i magazyn
WAPRO Fakir	Finanse i księgowość
WAPRO Kaper	Księga podatkowa
WAPRO Gang	Kadry i płace
WAPRO Best	Środki trwałe
WAPRO Analizy	Analizy wielowymiarowe
WAPRO Fakturka	Fakturowanie
WAPRO Mobile	Mobilny handlowiec
WAPRO Mobile Mag	Mobilny magazynier
WAPRO Mobile ST	Inwentaryzator środków trwałych
WAPRO Aukcje	Aukcje internetowe
WAPRO B2B	Platforma biznesowa
WAPRO B2C	Sklep internetowy
WAPRO iBusiness	Mobilna platforma analityczna
WAPRO JPK	Jednolity Plik Kontrolny

Aplikacje WAPRO ERP są dostępne w liniach produktowych przeznaczonych dla różnej wielkości firm: 365 START, 365 BIZNES, 365 PRESTIŻ / PRESTIŻ oraz 365 BIURO / BIURO. Dostępne są również aplikacje w chmurze w usłudze WAPRO ONLINE. Linie różnią się między sobą liczbą wchodzących w skład modułów i funkcjonalnością, co pozwala na wybór odpowiednich programów zgodnie z wielkością i potrzebami organizacji. Wraz ze wzrostem przedsiębiorstwa istnieje możliwość przejścia do bardziej zaawansowanej linii produktowej oraz rozbudowa użytkowanego systemu poprzez dokupienie licencji na kolejne stanowiska.

Programy, usługi serwisowe oraz szkolenia WAPRO ERP dostępne są w Oddziale Asseco Business Solutions w Warszawie oraz na terenie całego kraju poprzez sieć 500 Partnerów handlowych.

Więcej informacji na temat firmy i oferty: www.assecobs.pl/wapro

1.2. O programie

Program **WAPRO Mobile Inwentaryzator Środków Trwałych** to aplikacja mobilna optymalizująca przygotowanie inwentaryzacji w systemie centralnym WAPRO Best Środki Trwałe. System WAPRO Mobile jest dostępny na urządzeniach przenośnych wyposażonych w system operacyjny Android.

Program komunikuje się z Konsolą zarządzającą, poprzez wewnętrzną sieć WiFi lub z zewnątrz firmy przez Internet (łączość bezprzewodową WIFI lub transmisję pakietową np. EDGE, HSDPA, 3G, LTE, 4G). Za pośrednictwem Konsoli zarządzającej dane są przesyłane do systemu centralnego. System centralny oraz baza danych Konsoli zarządzającej może być zlokalizowany w centrali firmy, oddziale lub hostingu WAPRO Online, w zależności od wybranego wariantu.

Aplikacja WAPRO Mobile została wykonana przy wykorzystaniu nowoczesnej technologii firmy Microsoft® - .NET oraz rozwiązań firmy Oracle® - Java® zapewniających dużą stabilność i bezpieczeństwo. Rozwiązanie dla systemu Android wyposażone zostało w silnik bazodanowy SQLite oraz rozbudowane o wydajny i bezpieczny mechanizmy replikacji. Aplikacja, dzięki zastosowanej osobnej bazie danych, działa w trybie off-line, nie wymaga stałego dostępu do Internetu i szybkość jej działania nie jest zależna od szybkości łącza, za wyjątkiem wymiany danych - replikacji.

Krótką charakterystyka funkcjonalna:

- Kartoteka środków trwałych
- Import dokumentów remanentowych
- Skanowanie środków trwałych
- Zapis oraz wysłanie dokumentu do systemu centralnego
- Współpraca z wieloma magazynami oraz lokalizacjami
- Dokumenty remanentowe
- Drukowanie dokumentów inwentaryzacyjnych na mobilnych drukarkach graficznych, igłowych i termicznych

System jest wyposażony w prosty i intuicyjny interfejs. Mechanizmy wyszukiwania oraz filtrowania danych bardzo usprawnia wykonanie inwentaryzacji.

Zalety rozwiązania:

- Dostęp do danych inwentaryzacji na urządzeniu mobilnym
- Znaczące skrócenie czasu obsługi remanentów
- Wyeliminowanie błędów
- Redukcja kosztów
- Efektywniejsze wykorzystanie pracowników

1.3. Koncepcja rozwiązania

W skład systemu Inwentaryzator ST wchodzi następujące elementy:

WAPRO Mobile Konsola zarządzająca

Aplikacja mobilna WAPRO Mobile ST - system Android – smartfon lub tablet
Konfigurator synchronizacji Android SQLite wraz z usługą synchronizacji urządzeń

! WAPRO Mobile ST współpracuje z systemem WAPRO Best w aktualnej wersji. Programy wymagają tej samej wersji głównej (w zakresie dwóch pierwszych numerów wersji).

! WAPRO Mobile, WAPRO Mobile Mag oraz WAPRO Mobile ST mogą uzyskać jedno zestawienie baz z bazą centralną. W przypadku wykorzystania wszystkich 3 systemów, konieczne jest rozdzielenie bazy centralnej systemu WAPRO Best od pozostałych programów i spięcie z osobną bazą Konsoli zarządzającej.

Bazą systemu, skąd pobierane są dane towarów oraz dokumentów jest baza danych WAPRO Best lub Softlab ST.

WAPRO Mobile ST, a ściślej Konsola zarządzająca, tworzy własną bazę danych (na tym samym serwerze SQL), która pełni rolę bazy pośredniczącej między systemem centralnym a WAPRO Mobile ST. Konsola zarządzająca nadaje uprawnienia pracownikom mobilnym. W bazie danych Konsoli zarządzającej możliwy jest podgląd dokumentów przekazywanych pomiędzy systemem centralnym a aplikacją mobilną.

Aby możliwa była wymiana danych między bazami konieczne jest skonfigurowanie połączenia Kreatorem konfiguracji podczas pierwszego zainstalowania Konfiguratora integracji lub ręcznej inicjacji połączenia pomiędzy bazami Konfigurator integracji ma za zadanie połączenie baz danych (centralnej i mobilnej) oraz ustawienie czasów automatycznej integracji danych.

Do synchronizacji (replikacji) danych z urządzeniem mobilnym służy Konfigurator synchronizacji SQLite dla urządzeń z systemem Android. Usługi mogą być zainstalowane na komputerze ze stałym, publicznym adresem IP dostępnym z sieci Internet lub zmiennym numerem IP identyfikowanym nazwą przez usługę zmiennego adresu IP. Najprostsza konfiguracja to wykorzystanie Inwentaryzatora Środków Trwałych w tej samej sieci WiFi.

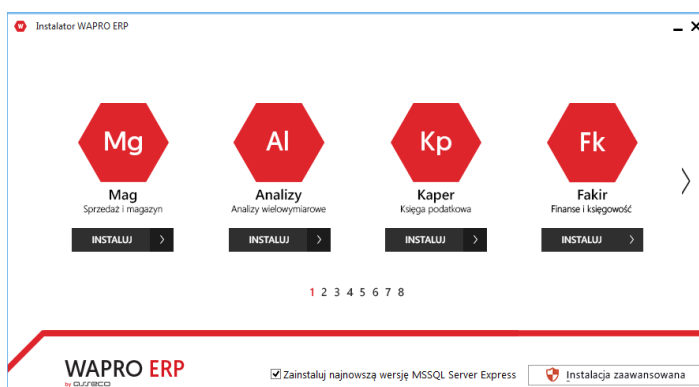
Aplikacja mobilna jest przeznaczona do instalacji na urządzeniach typu smartfon lub tablet z systemem Android. Aplikacja pozwala odbierać dokumenty inwentaryzacyjne, uzupełnić ilości, następnie wysłać je do bazy danych Konsoli zarządzającej (dzięki usłudze synchronizacji SQLite), skąd następnie trafiają automatycznie do systemu Centralnego.

2. INSTALACJA I KONFIGURACJA

2.1. Instalacja systemu WAPRO Mobile ST

System WAPRO Mobile ST dostępny jest na jednej płycie instalacyjnej wraz z innymi aplikacjami WAPRO ERP. Oprócz aplikacji wchodzących w skład systemu znajdują się tam również komponenty systemów operacyjnych wymagane do prawidłowej pracy WAPRO Mobile ST. Instalator jest tak skonstruowany, że najpierw sprawdza składniki systemu operacyjnego, instaluje wymagane komponenty a następnie instaluje właściwe aplikacje WAPRO Mobile ST.

Po uruchomieniu płyty instalacyjnej użytkownik ma do dyspozycji wybór wszystkich modułów programów:

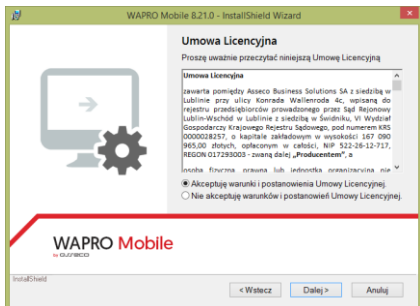


Instalator programów WAPRO ERP

Aplikacja mobilna znajduje się na ostatniej, ósmej pozycji.

Po wyborze opcji instaluj pod ikoną WAPRO Mobile ST, zostaje uruchomiony kreator instalacji, który w opcji pełnej zainstaluje wszystkie składniki systemu. Typ instalacji niestandardowej oferuje możliwość wyłączenia instalacji wybranych składników.





Instalator WAPRO Mobile

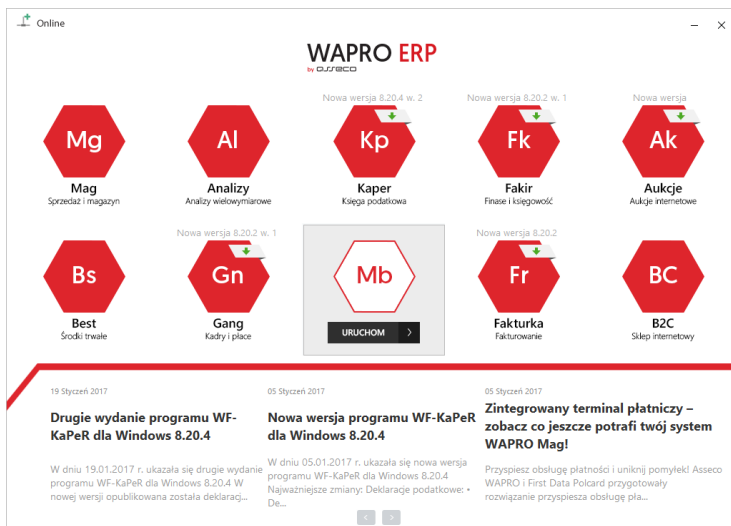
WAPRO Mobile ST Konsola zarządzająca - instalator Konsoli zarządzającej
WAPRO Mobile ST - skrót do strony aplikacji w Google Play na platformę Android
Konfigurator integracji - instalator Konfiguratora integracji
Konfigurator Synchronizacji Android SQLite - instalator usługi synchronizacji, dla urządzeń z systemem Android
Zakończ – zakończenie pracy instalatora

! Aplikacja mobilna działa od wersji systemu Android 4.1 lub wyższej.

Najnowsze wersje systemu Android we współpracy z systemem WAPRO Mobile ST są testowane w ciągu wydania dwóch kolejnych wersji aplikacji WAPRO Mobile.

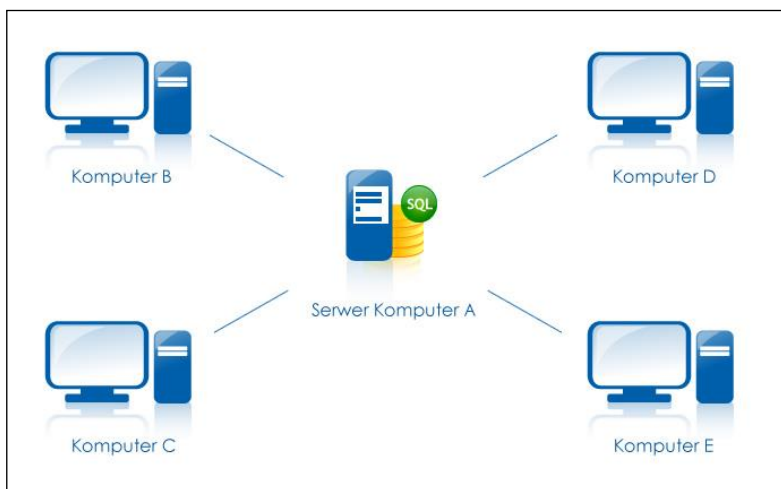
Instalacja oraz konfiguracja **WAPRO Mobile ST dla urządzeń mobilnych** typu smartfon lub tablet z **systemem Android** odbywa się za pomocą strony internetowej Google Play (play.google.com). Została opisana w [rozdziale 4](#)

Po instalacji domyślnie uruchomi się program WAPRO Start umożliwiający instalację oraz uruchomienie dowolnego programu WAPRO ERP.



WAPRO Start

Poniżej przykład zaawansowanego wyboru miejsca instalacji komponentów systemu WAPRO Mobile. W przypadku najprostszej instalacji wszystkie elementy możemy zainstalować na jednym komputerze.



Miejsce instalacji

SERWER KOMPUTER A
– Microsoft SQL Server

- Bazy danych: WAPRO Mag oraz Konsola zarządzająca,
- Umieszczenie Usługi integracji

Przykładowe rozłożenie programów:

KOMPUTER B – WAPRO Best,

KOMPUTER C – WAPRO Mobile ST Konsola zarządzająca,

KOMPUTER D – WAPRO Best, WAPRO Mobile ST Konsola zarządzająca,

KOMPUTER E – Usługi synchronizacji SQLite

(wydzielony w strefie DMZ dla zwiększenia bezpieczeństwa firmy)

! Elementy systemu takie jak Konsola zarządzająca, Konfigurator integracji czy Usługa synchronizacji (replikacji) SQLite można instalować na jednym fizycznym komputerze (w lokalizacji gdzie pracuje baza danych SQL) lub w przypadku większej organizacji na różnych komputerach, w zależności od potrzeb użytkownika. W przypadku instalacji na różnych komputerach konieczne jest połączenie tych komputerów lokalną siecią LAN. Na jednym komputerze, (na którym zainstalowany jest serwer MSSQL) musi znajdować się baza danych systemu centralnego oraz baza danych Konsoli zarządzającej.

2.2. Konfiguracja systemu WAPRO Mobile ST

Do współpracy systemu WAPRO Mobile ST niezbędny jest system centralny w wersji zgodnej w obrębie dwóch pierwszych znaków.

2.2.1. Tworzenie bazy danych Konsoli zarządzającej

Pierwszym krokiem po zainstalowaniu wszystkich komponentów systemu WAPRO Mobile jest utworzenie bazy danych Konsoli zarządzającej na serwerze SQL, na którym pracuje baza danych WAPRO Mag.

Bazę danych tworzymy wykorzystując (podobnie jak w przypadku WAPRO Best) Administratora baz danych.

Administrator baz danych dostępny jest w trakcie uruchamiania programu pod ikoną bazy:



Domyślnie podpowiadana jest nazwa bazy danych: WAPROMOBILEST

W Administratorze baz danych uzupełniamy również dane licencyjne.

! Ważna informacja odnośnie archiwizacji.

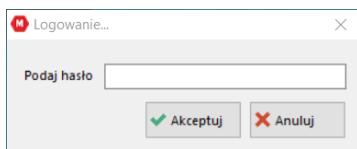
Wykonywanie i odtwarzanie archiwum baz programów centralnego i Konsoli zarządzającej powinno być wykonane równoległe i równoległe odtwarzane. Stosowanie baz z różnych okresów może spowodować niespójność danych.

2.2.2. Konfigurator integracji

Po pomyślnym utworzeniu bazy danych Konsoli zarządzającej zamykamy Administratora baz danych i uruchamiamy aplikację Konfigurator integracji celem połączenia bazy WAPRO Mag z bazą Konsoli zarządzającej.

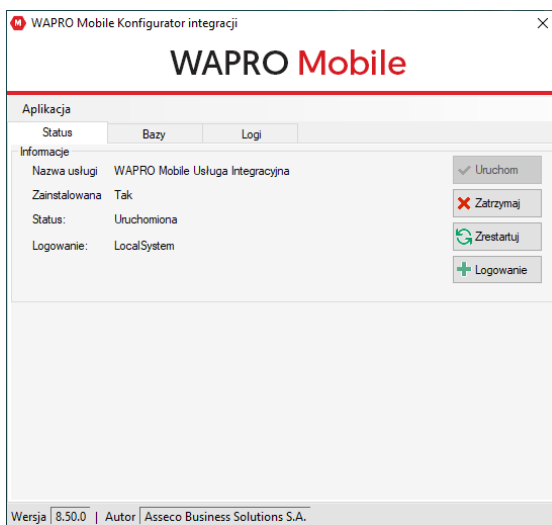
Konfigurator integracji dostępny jest z Menu: Start – Programy – WAPRO – WAPRO Mobile – Konfigurator integracji

Po uruchomieniu Konfiguratora pokazuje się okno logowania z możliwością wpisania hasła dostępu (przy pierwszym uruchomieniu hasło jest puste).



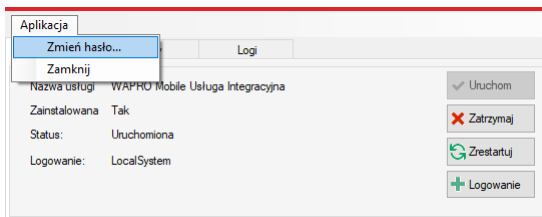
Logowanie

Po zaakceptowaniu otwiera się okno Konfiguratora integracji.



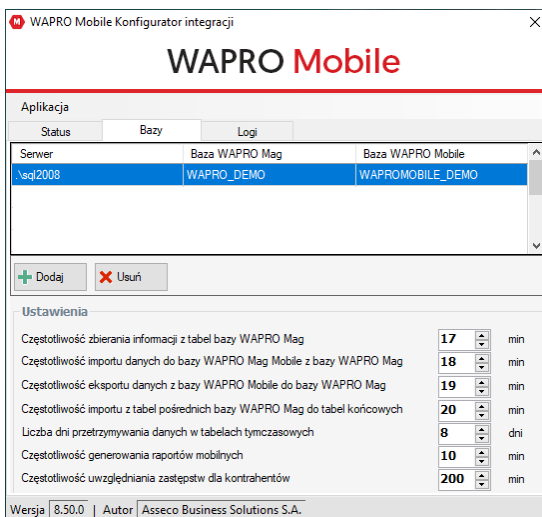
Konfigurator integracji

Hasło dostępu możemy zmienić w menu Aplikacja -> Zmień hasło.



Konfigurator integracji – zmiana hasła

Przechodzimy na zakładkę Bazy, gdzie przyciskiem Dodaj wybieramy serwer SQL oraz bazę danych WAPRO Best i bazę danych Konsoli zarządzającej.



Konfigurator integracji – wybór baz

W oknie tym możemy również ustalić czasy automatycznej integracji baz danych. Na rysunku widzimy wartości domyślne (zalecane). Minimalne czasy integracji to 1 minuta. Pierwsze 2 procesy odpowiadają za wysyłanie danych z WAPRO Best do Konsoli zarządzającej. Kolejne 2 procesy odpowiadają za wysyłanie danych w przeciwną stronę.

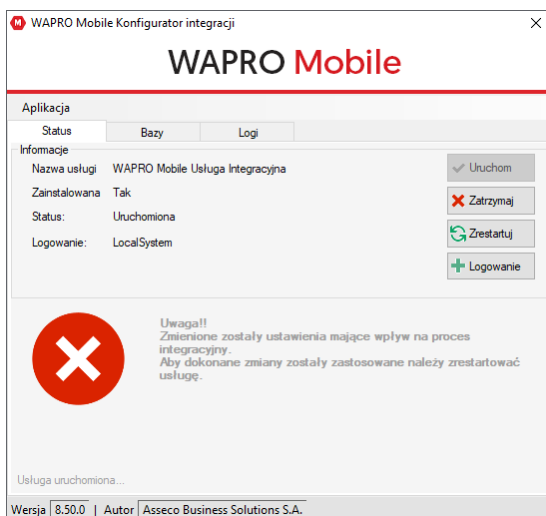
Możemy również ustawić czas czyszczenia danych tymczasowych (bardzo ważna operacja w przypadku dużych baz danych), oraz czas generowania raportów zamawianych przez pracowników mobilnych. Mechanizm monitorujący czasy zastępstw dla kontrahentów znajduje się na dole listy i zakłada wykonywanie przypisań w odstępach czterogodzinnych.

! Ustawienie zbyt krótkich interwałów czasowych pomiędzy integracjami baz danych może doprowadzić do znacznego obciążenia serwera SQL, co może przełożyć się bezpośrednio na wydajność pracy systemu.

Przykładowo, jeśli ustawimy minimalne czasy integracji, czyli 1 minuty – dokumenty wysłane z systemu mobilnego zostaną zapisane w WAPRO Best po maksymalnie 1 minucie od czasu wysłania z urządzenia mobilnego, podobnie aktualne dane o stanach magazynowych, cennikach, kontrahentach czy rozrachunkach będą gotowe do pobrania na urządzenie mobilne, co 1 minuta.

Ostatnia zakładka to logi błędów usługi Konfiguratora integracji.

Po poprawnym połączeniu baz danych możemy wrócić na zakładkę Status i uruchomić usługę automatycznej integracji danych.



Konfigurator integracji – uruchomienie / restart usługi integracji

! W przypadku gdy nie chcemy automatyzacji procesów integracyjnych, usługa może pozostać wyłączona, a integrację będziemy mogli przeprowadzać ręcznie z poziomu Konsoli zarządzającej.

! Ważna informacja odnośnie archiwizacji.
W przypadku odtworzenia archiwum baz pod inną nazwą, niezbędne jest przekonfigurowanie połączenia integracji.
Odtworzenie powinno nastąpić w zakresie obu baz równocześnie systemu centralnego i Konsoli zarządzającej.

2.2.3. Konsola zarządzająca

Po poprawnym połączeniu baz danych w Konfiguratorze integracji uruchamiamy Konsolę zarządzającą.

Konsola dostępna jest z Menu: Start – Programy – WAPRO – WAPRO Mobile – Konsola zarządzająca

Rozwijamy przycisk „Opcje>>” znajdujący się w prawym dolnym rogu i wybieramy serwer SQL, na którym pracuje baza danych Konsoli zarządzającej WAPROMOBILEST. System domyślnie proponuje użytkownika stworzonego automatycznie o nazwie „AdminMobile” bez hasła. Dla tego domyślnego użytkownika możemy w późniejszym etapie wprowadzić dowolne hasło.

WAPRO Mobile ST 8.70.0

Witaj w **wapro erp**
zaloguj się do systemu

Uzytkownik

Hasło

Dodatkowe opcje >>

ORSECO
BUSINESS SOLUTIONS

Logowanie – Konsola zarządzająca

Po zalogowaniu się należy przeprowadzić pierwszą integrację danych z systemem centralnym. W Konsoli zarządzającej wybieramy Menu: Aplikacja – Ustawienia integracji.

The screenshot displays the 'Ustawienia integracji' (Integration Settings) page in the WAPRO Mobile ST management console. The interface includes a top navigation bar with 'Aplikacja', 'Kartoteki', 'Dokumenty', and 'Pomoc'. Below this is a toolbar with various icons for navigation and actions. The main content area is divided into two sections: 'Lista procesów integracji' (Integration Processes List) and 'Lista akcji' (Actions List).

Lista procesów integracji

ID	Baza Centralna	Ustawienie integracji	Baza WAPRO Mobile
100033	WAPRO_BEST	Integracja - Odczyt	WAPROMOBILEST_030

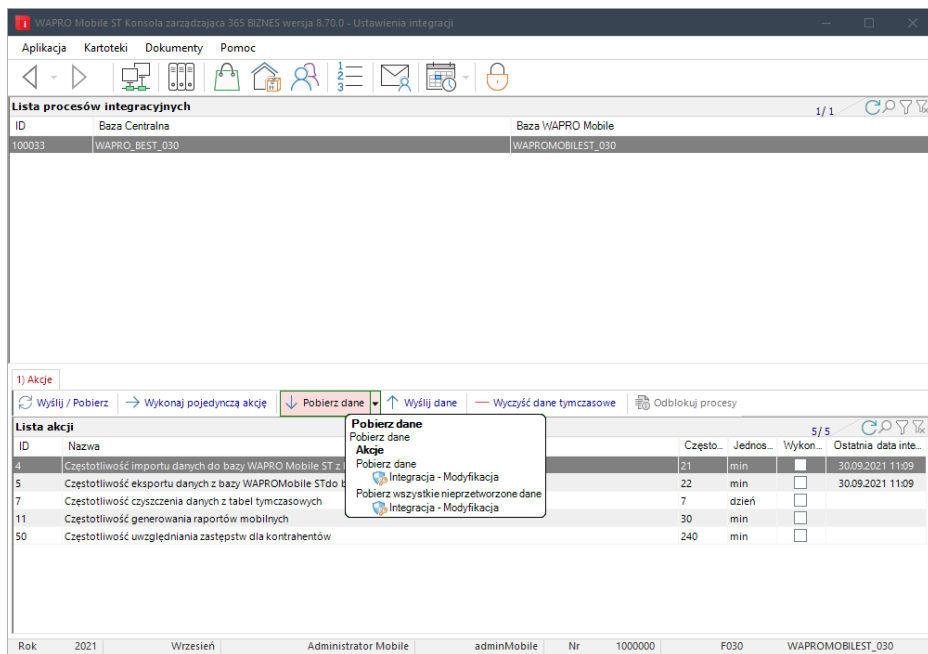
Lista akcji

ID	Nazwa	Często...	Jednos...	Wykon...	Ostatnia data inte...
4	Częstotliwość importu danych do bazy WAPRO Mobile ST z bazy WAPRO Best	21	min	<input type="checkbox"/>	30.09.2021 11:09
5	Częstotliwość eksportu danych z bazy WAPRO Mobile ST do bazy WAPRO Best	22	min	<input type="checkbox"/>	30.09.2021 11:09
7	Częstotliwość czyszczenia danych z tabel tymczasowych	7	dzień	<input type="checkbox"/>	
11	Częstotliwość generowania raportów mobilnych	30	min	<input type="checkbox"/>	
50	Częstotliwość uwzględniania zastępstw dla kontrahentów	240	min	<input type="checkbox"/>	

At the bottom of the console, there is a status bar with the following information: Rok: 2021, Wrzesień, Administrator Mobile: adminMobile, Nr: 1000000, F030, WAPROMOBILEST_030.

Ustawienia integracji

Następnie wybieramy przycisk Pobierz dane:



The screenshot shows the WAPRO Mobile ST application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Applikacja', 'Kartoteki', 'Dokumenty', and 'Pomoc'. Below this is a header section for 'Lista procesów integracyjnych' (Integration Processes List) with a search bar and filters. The main area displays a table with columns for 'ID', 'Nazwa', 'Często...', 'Jednos...', 'Wykon...', and 'Ostatnia data inte...'. A dropdown menu is open over the 'Pobierz dane' button, showing options: 'Pobierz dane', 'Pobierz dane', 'Akcje', 'Pobierz dane', 'Integracja - Modyfikacja', 'Pobierz wszystkie nieprzetworzone dane', and 'Integracja - Modyfikacja'. Below the table, there is a footer section with fields for 'Rok', 'Wrzesień', 'Administrator Mobile', 'adminMobile', 'Nr', '1000000', 'F030', and 'WAPROMOBILEST_030'.

Pobierz dane

W tym momencie następuje pierwsze (inicjujące) pobranie danych z systemu WAPRO Best. Proces ten może potrwać dłuższy czas w zależności od wielkości bazy danych i wydajności serwera.

Po prawidłowym zakończeniu pierwszego procesu integracyjnego otrzymamy komunikat o konieczności wybrania Firmy w kontekście, której chcemy pracować.

Po zatwierdzeniu komunikatu pokaże się lista Firm pobranych z systemu centralnego.

! Aplikacja WAPRO Mobile ST może pracować tylko w obrębie jednej firmy. W przypadku chęci pracy w ramach innej firmy i tej samej bazy, w Konsoli zarządzającej należy przełączyć się na wybraną firmę. Należy jednak pamiętać, że sprawdzana będzie ilość licencji mobilnych w obrębie całej instalacji.

Po wybraniu firmy w Konsoli zarządzającej pozostaje ustawienie użytkowników mobilnych za pomocą znacznika Ustaw funkcje pracowników - > Ustaw jako pracowników mobilnych, następnie wybrać obsługiwane magazyny i uprawnienia. Dokładny opis konfiguracji w dalszej części podręcznika.

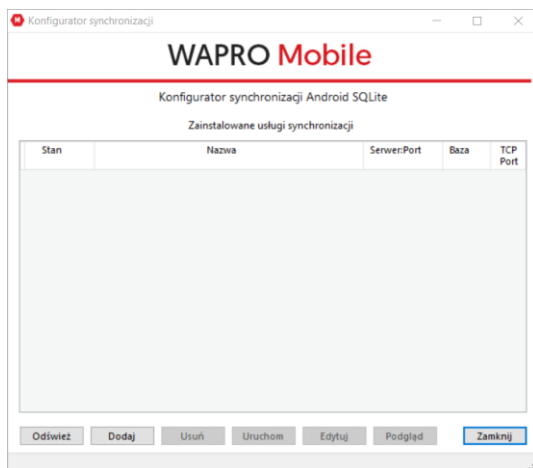
2.2.4. Konfigurator Synchronizacji Android SQLite

Kolejny krok to konfiguracja synchronizacji (replikacji) urządzeń mobilnych z bazą konsoli. Na jednym serwerze może działać równoległe dowolna ilość usług synchronizacyjnych, jednak każda musi używać odrębnego portu TCP.

Konfiguracja synchronizacji Android SQLite jest dostępna z Menu: Start – Programy – WAPRO – WAPRO Mobile – Serwer Synchronizacji SQLite

Usługa SQLite pozwala połączyć bazę Konsoli zarządzającej WAPROMOBILE z aplikacją mobilną na platformie Android.


W tym celu wybieramy opcję dodaj:



Konfigurator synchronizacji Android SQLite

Pole nazwa jest odpowiedzialne za dwa parametry – nazwę konfiguracji oraz rozszerzoną nazwę usługi synchronizacyjnej. Pozostawienie pustego pola spowoduje wprowadzenie nazwy domyślnej AssecoWaproSQLite.WAPROMOBILE. Jeżeli jest to kolejna usługa synchronizacji to należy zmienić nazwę konfiguracji, co będzie miało również przełożenie na zmianę nazwy usługi.

Kolejny parametry do konfiguracji, które należy zweryfikować to:

- serwer, baza danych oraz port. Parametry można wyszukać i wybrać z dostępnej listy za pomocą ikony wyszukiwania baz: 
- Ręczne wskazanie serwera (domyślnie jest to localhost lub „.”) oraz port serwera SQL można sprawdzić za pośrednictwem Konfiguratora SQL dostępnego w menu start dostarczonego z programami WAPRO ERP.
- baza danych Konsoli zarządzającej
- port, który służy do komunikacji z serwerem SQL
- Port TCP do replikacji – port wykorzystywany do połączenia urządzeń mobilnych. Istnieje możliwość zmiany portu na inny niż standardowy 2450. Przycisk

sprawdź obok pola z wpisaniem numerem portu to możliwość sprawdzenia czy wybrany port jest wolny dla utworzenia usługi. Jeżeli port będzie zajęty program zapyta czy nadać kolejny wolny numer portu. Ustawiony port należy uwzględnić podczas wprowadzania konfiguracji do urządzenia.

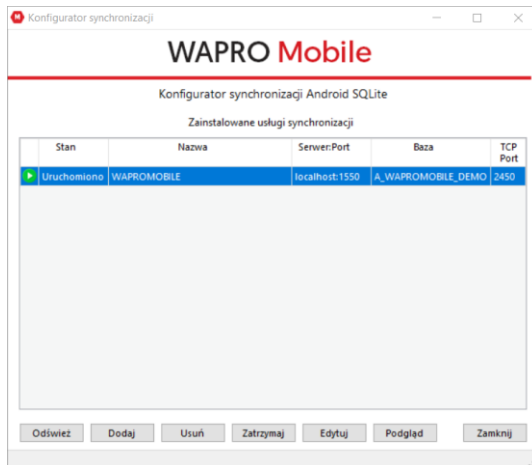
- Lokalizacja pliku wykonywalnego wirtualnej maszyny java wypełnia się automatycznie, jest też możliwość ręcznego wprowadzenia ścieżki. Istotne jest prawidłowe wskazanie pliku wykonywalnego Java, ponieważ usługa korzysta z tego komponentu do połączeń urządzeń. Do współpracy z serwerem synchronizacji zalecana jest wersja Java 1.8 lub wyższa. Wersja 1.8 jest dostarczana przez instalator w przypadku stwierdzenia braku instalacji komponentu.
- Tryb uruchomienia usługi pozostawiamy na automatyczny lub w nowszych systemach możemy skorzystać z opcji (opóźnione uruchamianie), co pozwala na wstrzymanie usługi do czasu uruchomienia serwera SQL.

The screenshot shows a window titled "Konfigurator synchronizacji" with the "WAPRO Mobile" logo. The main heading is "Konfiguracja usługi synchronizacji Android SQLite". Under "Dodawanie usługi", there are two input fields: "Nazwa" (WAPROMOBILE) and "Nazwa usługi" (AssecoWaproSQLite.WAPROMOBILE). Below that is the "Lokalizacja pliku wykonywalnego wirtualnej maszyny Java" section with a "Java" field containing "C:\Program Files (x86)\Java\jre1.8.0_231\bin\java.exe" and a "Zmień" button. The "Połączenie MS-SQL" section includes "Serwer:Port" (localhost:1433) and "Baza" (WAPROMOBILE) dropdowns, with a "Sprawdź" button. The "Port TCP do replikacji" section has a "Port" field (2450) and a "Sprawdź" button. The "Typ uruchomienia usługi" dropdown is set to "Automatyczny". The "Typ logowania się usługi w systemie" section has a "Brak nazwy" field and a "Zmień" button. At the bottom are "Zastosuj" and "Anuluj" buttons.

Konfigurator synchronizacji Android SQLite – parametry

Po wskazaniu serwera oraz bazy danych, możemy zapisać konfigurację, co skutkuje uruchomieniem usługi serwera synchronizacji SQLite.

! Komunikat oznajmiający o niepoprawnym uruchomieniu usługi, może być spowodowany zajęciem przez inną usługę portem TCP, powieloną nazwą usługi w systemie lub problemem z zapisem logu we wskazanej lokalizacji. Konfigurator oznacza nieprawidłowe lub niewypełnione pola, na które należy zwrócić uwagę podczas weryfikacji parametrów. Problem może również dotyczyć nieprawidłowego działania komponentu java, wielokrotnej jego instalacji lub nieprawidłowym wskazaniu pliku wykonywalnego java.exe.



Konfigurator synchronizacji Android SQLite - uruchomienie

! W przypadku braku łączności na urządzeniu bezpośrednio po uruchomieniu systemu z zainstalowaną usługą synchronizacji SQLite, należy wykonać restart usługi. Gdyby problem się powtarzał, należy ustawić opóźnione uruchamianie w konfiguracji usługi.

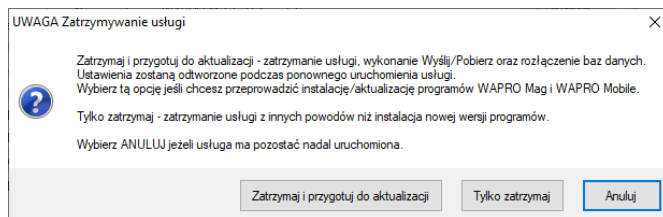
! Problem z utworzeniem usługi można weryfikować dostępnością uprawnień użytkownika Serwera MSSQL o nazwie ML_Mobl oraz nadanych uprawnień sysadmin lub dla wskazanej bazy.




2.3. Aktualizacja

! WAPRO Mobile współpracuje z systemem centralnym wyłącznie w tej samej wersji głównej (8.5x.x). Aktualizację systemu należy przeprowadzać razem z aktualizacją WAPRO Mag.

Kolejność aktualizacji należy wykonać w poszczególnych etapach:

1. Replikacja urządzeń mobilnych.
2. Zatrzymanie usługi synchronizacji Android SQLite.
3. Zatrzymanie usługi integracji w Konfiguratorze integracji. Konfigurator proponuje zatrzymanie i przygotowanie do aktualizacji, w ramach tej czynności przeprowadzi wysłanie i odbieranie danych oraz rozłączenie baz.



Wszystkie dokumenty na urządzeniach przenośnych i w Konsoli zarządzającej powinny otrzymać status poprawnej wysyłki. Oznaczone  czyli poprawnie zapisane w WAPRO Mag. Dokumenty ze statusem oczekującym  należy zaktualizować przez ręczną wysyłę i odbiór danych między bazami, za pomocą funkcji z menu Aplikacja > Ustawienia integracji > Wyślij / Pobierz  Wyślij / Pobierz.

4. Wykonanie archiwum baz Centralnej oraz Konsoli zarządzającej.
5. Odinstalowanie wszystkich komponentów mobilnych lub aktualizacja za pomocą instalatora. Wersja dla systemu Android, domyślnie aktualizuje się automatycznie – można tę opcję odznaczyć w aplikacji Play Google na urządzeniu mobilnym oraz decydować samodzielnie o momencie aktualizacji. Aplikacje mobilne posiadają możliwość zapisania konfiguracji.
6. Instalacja nowej wersji aplikacji.
7. Aktualizacja bazy Konsoli zarządzającej do nowej wersji.
8. Uruchomienie usługi synchronizacji Android SQLite.
9. Uruchomienie usługi integracji w Konfiguratorze integracji oraz odtworzenie ustawień konfiguracyjnych.
10. Replikacja danych na urządzenia mobilne (może być konieczne ponownie wprowadzenie danych konfiguracyjnych na urządzeniu – możliwe jest przywrócenie wcześniej zapisanej konfiguracji).

3. KONSOLA ZARZĄDZAJĄCA

Konsola zarządzająca WAPRO Mobile ST służy do parametryzacji oraz kontroli pracy pracowników mobilnych. W bazie danych Konsoli zarządzającej możliwy jest podgląd dokumentów wysyłanych z aplikacji mobilnej oraz danych przychodzących z systemu centralnego.

System podzielony jest na części (nazywane zamiennie modułami) – podział ten odwzorowany jest na pasku menu. Ikony pozwalają na szybkie docieranie do wybranych funkcji systemu.



Konsola zarządzająca – podstawowe menu

Aplikacja

- ❖ Parametryzacja aplikacji
- ❖ Logi integracji
- ❖ Logi błędów integracji
- ❖ Ustawienia integracji
- ❖ Instalacja aplikacji mobilnej
- ❖ Wybierz magazyny
- ❖ Wybierz firmę
- ❖ Koniec

Kartoteki

- ❖ Kartoteki podstawowe
- ❖ Centralna kartoteka ST
- ❖ Kartoteki związane z ST
- ❖ Magazyny
- ❖ ST w magazynie
- ❖ Kartoteki związane z magazynami
- ❖ Pracownicy
- ❖ Kartoteki związane z pracownikiem

Dokumenty

- ❖ Dokumenty handlowe
- ❖ Dokumenty magazynowe
- ❖ Dokumenty zamówień
- ❖ Dokumenty finansowe
- ❖ Rozrachunki
- ❖ Numeracja dokumentów

Pomoc

- ❖ Wiadomości do pracowników
- ❖ O programie

Oznaczenie ikon na pasku zadań

	Wstecz. Wróć do poprzedniego okna oraz lista odwiedzonych okien
	Dalej. Przejdź do następnego okna oraz lista odwiedzonych okien
	Ustawienia integracji
	Kartoteki podstawowe
	Kartoteki produktowe
	Kartoteki magazynowe
	Kartoteki związane z pracownikiem
	Numeracja dokumentów
	Moje konto WAPRO ERP
	Wiadomości do pracowników
	Zmiana zakresu okresu pracy
	Koniec pracy, zamykanie aplikacji

Gdy wybrana zostanie jedna z opcji menu, wyświetlany ekran podzielony jest na sekcje. Panel nawigatora znajduje się po lewej stronie okna aplikacji, po prawej okno/okna widoków. Nawigator pozwala na szybkie i łatwe wyszukanieżądanego widoku poprzez wybór parametrów lub poprzez listę opcji o strukturze drzewiastej.

WAPRO Mobile ST Konsola zarządzająca 365 BIZNES wersja 8,70.0 - Kartoteki podstawowe - Uzytkownicy

Aplikacja Kartoteki Dokumenty Pomoc

Pasek narzędzi

Okno przeglądu danych

Panel nawigatora

Rok i miesiąc, którego dotyczą dane

Zakładki z danymi szczegółowymi

Użytkownik

Login użytkownika

Firma

Baza danych

I	K	Kod	Nazwa	Funkcja PH	Login	Firma
1		1000000	Administrator Mob	Centralny	adminMobile	F030
2	40	40000002	Mobile1	Mobilny	Mobile1	F030
3	40	40000001	admin		admin	F030
4	40	4010004	Mobile44	Mobilny	Mobile44	F030

ID	Nazwa	Typ roli
1	Admin	Centralna

Rok 2021 Wrzesień Administrator Mobile adminMobile Nr 1000000 F030 WAPROMOBILEST_030

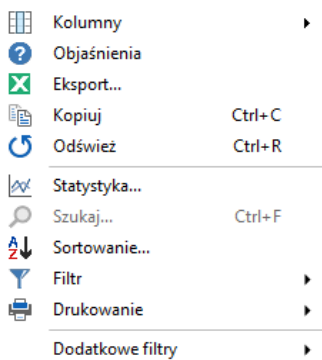
Nawigacja

Dostęp do poszczególnych modułów aplikacji uzyskujemy klikając w wybraną opcję menu. Spowoduje to rozwinięcie listy opcji właściwych dla danego modułu.

3.1. Funkcjonalność listy

Menu kontekstowe

Klikając prawym przyciskiem myszy w programie na widok dowolnej listy pojawia się okno kontekstowe, w którym widoczne są następujące opcje:



Menu kontekstowe

Kolumny – pozwala wykonywać operacje związane z kolumnami listy

Pokaż/Ukryj – zawiera zbiór wszystkich kolumn znajdujących się na liście (znaczek obok kolumny oznacza jej widoczność), klikając nazwę kolumny powodujemy jej ukrycie lub pojawienie się

Kolumny użytkownika – pozwala dodać / usunąć własną kolumnę

Ukryj puste kolumny – w przypadku, gdy w kolumnie nie zostaną wstawione żadne wartości, taka kolumna może być ukryta.

Zapisz aktualny układ - zapisuje aktualny układ kolumn, jako domyślny. Podczas kolejnego uruchomienia modułu automatycznie wczytany zostanie ostatni zapisany układ kolumn.

Przywróć układ domyślny – przywraca domyślny układ kolumn, tym samym usuwając zapisany przez użytkownika układ.

Przywróć układ indywidualny - przywraca zapisany przez użytkownika układ kolumn.

Zapisz układ domyślny – zapisuje układ przygotowany przez użytkownika, jako układ domyślny.

Zaawansowane – powoduje wyświetlenie okna z zaawansowanymi opcjami dotyczącymi kolumn w liście.

Objaśnienia – wyświetla objaśnienia znaczenia kolumn oraz znaków graficznych na wybranej liście.

Eksport - pozwala na eksport danych do pliku zewnętrznego w formatach html, csv, xls.

Kopiuj - kopiuje zawartość listy do pamięci (skrót klawiszowy Ctrl+C), skopiowaną w ten sposób listę można później wkleić do dowolnego programu MS Windows na przykład Excel (zazwyczaj za pomocą skrótu klawiszowego Ctrl+V).

Odśwież - odświeża zawartość listy danymi z bazy danych.

Statystyka - wyświetla statystyki dotyczące zawartości listy (ilość różnych wystąpień w każdej kolumnie oraz ilość wystąpień każdego elementu).

Szukaj - otwiera okno wyszukiwania elementów listy. Wyszukiwanie jest możliwe jedynie w przypadku, gdy lista jest posortowana po którejś z kolumn i dotyczy danych w tej kolumnie.

Sortowanie - wyświetla dialog, w którym można określić dokładne sortowanie listy po wielu kolumnach.

Filtr - zawiera elementy związane z filtrowaniem zawartości listy.

Filtruj - wyświetla okno, w którym można określić dokładne warunki filtrowania zawartości listy.

Wyczyść filtr - czyści wszystkie filtry zdefiniowane dla listy.

Zastosuj filtr po odświeżaniu - jeżeli opcja jest zaznaczona powoduje zachowanie filtru po odświeżeniu danych z bazy.

Drukowanie - zawiera polecenia związane z wydrukiem zawartości listy

Ustawienia strony - Ustawienia strony

Podgląd - Podgląd wydruku

Drukuj - Drukuj

3.2. Szybkie menu listy

W prawym górnym narożniku każdej listy znajduje się zestaw przycisków zwany szybkim menu listy. Zawiera ono najczęściej wykonywane na liście operacje, które są w ten sposób łatwo dostępne dla użytkownika.

Zawartość tego menu zmienia się w zależności od tego, w jakim trybie znajduje się lista. Szybkie menu może wyglądać na przykład tak:



Wartości liczbowe podane w formacie X/Y prezentują liczbę wierszy po zastosowaniu filtra oraz całkowitą liczbę wierszy w liście. Pozwala to na szybkie zorientowanie się w ilości analizowanych danych.

Objaśnienie działania przycisków:

Odświeżenie zawartości listy



Wyszukuje element w liście




Filtruje zawartość listy

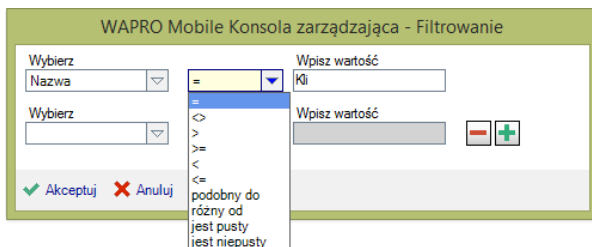


Czyści wszystkie filtry



3.3. Filtrowanie listy

Wybierając  z menu podręcznego listy mamy możliwość szybkiego przefiltrowania zawartości listy.



Filtrowanie listy po kolumnie

Filtr można wybrać spośród dostępnych na liście lub wpisać własny – na bieżąco będzie wyszukiwany najbardziej pasujący wpis na liście dostępnych elementów w kolumnie. Przyciski dostępne u dołu panelu umożliwiają sortowanie zawartości listy oraz kasowanie filtru.

Istnieje również możliwość filtrowania listy po wielu kolumnach jednocześnie. Do okna filtrowania można dostać się przez menu kontekstowe [Filtr > Filtruj] lub poprzez szybkie menu listy.

Określenie warunku dla filtru polega na wybraniu kolumny spośród dostępnych w liście, określeniu operatora logicznego oraz wpisania żądanej wartości filtru. Wciskając przycisk z plusem na oknie filtrowania można dodawać kolejne filtry dla listy. Wszystkie zdefiniowane warunki łączone są łącznikiem logicznym „i”.

3.4. Grupowanie kolumn w liście

Lista posiada funkcjonalność polegającą na grupowaniu wierszy zawierających identyczne wartości oraz obliczanie agregacji dla kolumn liczbowych w pogrupowanych wierszach. Zawartość listy po wybranej kolumnie można pogrupować używając menu kontekstowego listy: Kolumny > Zaawansowane.

Po wykonaniu grupowania w wybranej kolumnie istnieje możliwość podglądu agregacji wartości liczbowych w pozostałych kolumnach w każdej z grup, która powstała. Klikając prawym przyciskiem myszy na kolumnę zawierającą wartość numeryczną w grupie można wybrać jeden z rodzajów prezentacji agregacji:

Wybierając z menu kontekstowego listy [Kolumny > Zaawansowane...] mamy dostęp do konfiguracji wszystkich informacji dotyczących kolumn listy. Dla niektórych kolumn można ustawić takie parametry jak:

- Widoczność kolumny
- Szerokość kolumny
- Określić czy kolumna jest kolumną zamrożoną
- Szerokość kolumny zamrożonej
- Określić czy ma zostać włączone grupowanie po kolumnie
- Wyrównanie zawartości kolumny

3.5. Menu Aplikacja

3.5.1. Parametryzacja aplikacji

W tym miejscu określamy wartości parametrów pracy użytkowników systemu mobilnego. Możemy to zrobić centralnie na cały system, na firmę lub na pracownika. Program sprawdza, jaką wartość ma parametr zdefiniowany na pracownika, jeśli nie ma takiej wartości szuka wartość zdefiniowaną na firmę, a jeśli nie ma parametru na firmę, korzysta z wartości zdefiniowanej na cały system.

ID	Opis	Funkcja
5	Sposób zapisywania pozycji dokumentu (w wybranej jednostce magazynowania, w bazowej jednostce magazynowania)	Parametr określa jednostkę, w jakiej możliwy jest zapis dokumentu.
11	Dokładność (liczba miejsc po przecinku) z jaką ewidencjonowana jest ilość	Parametr określa ilość miejsc po przecinku, z jaką ewidencjonowana jest ilość.
14	Czas w dniach przechowywania dokumentów na urządzeniu mobilnym	Parametr określa, kiedy system ma automatycznie usunąć poprawnie zapisane dokumenty w systemie WAPRO Mag.

21	Wyświetlanie okna logowania podczas uruchamiania aplikacji	Parametr określa czy system ma wymagać każdorazowego logowania się do aplikacji
29	Sekwencja rozpoczynająca odczytany kod kreskowy	Znacznik poprzedzający odczyt kodu kreskowego - prefix
30	Sekwencja kończąca odczytany kod kreskowy	Znacznik kończący odczyt kodu kreskowego - surfix
31	Sposób sortowania pozycji na dokumencie	Parametr określa, w jakiej kolejności zostaną wyświetlone i wydrukowane pozycje na dokumencie. Wg. kolejności dodawania dot. domyślnego ustawienia produktów podczas utworzenia dokumentu wg. kolejności w bazie danych oraz wg. kolejności dodawania podczas edycji, podsumowania na dokumencie (kolejność odwrócona od najnowszego) i wydruku.
34	Edytując nowy dokument automatycznie wyświetlaj tylko towary na stanie	Domyślne włączenie wyświetlania tylko towarów będących na stanie, przy każdym wyborze pozycji na dokument.
35	Określa, czy w przeglądach dokumentów pokazywać na drzewku nieaktywnych pracowników	Możliwość wyłączenia widoczności dokumentów pracowników nieaktywnych.
36	Sposób sortowania jednostek miary	W jakiej kolejności mają być ułożone jednostki, podczas edycji asortymentu.
38	Minimalna liczba wpisanych znaków do automatycznego filtrowania list (klienci, produkty, produkty w dokumencie)	Określenie, po jakiej ilości znaków po wpisaniu następuje automatyczne filtrowanie.
40	Sposób sortowania listy produktów	Decyduje o kolejności wyświetlenia pozycji dokumentu. Wybór sortowania alfabetycznego zostanie automatycznie ograniczony do domyślnego (wg. kolejności dodawania) przy większej ilości artykułów.
59	Pokaż na liście pozycji dokumentu informacje o cenach	Parametr ma dostępne ustawienia: 1 - cena netto i brutto (domyślnie) / 2 - cena netto / 3 - cena brutto / 4 - brak cen.
62	Archiwizacja i dearchiwizacja danych na kartę pamięci	Parametr włącza możliwość utworzenia kopii bazy danych oraz jej odtworzenia z domyślnej lokalizacji [1-TAK/0-NIE], domyślnie NIE.
80	Automatyczna replikacja	Automatyczne wywołanie replikacji zgodnie z interwałem z parametru 81 lub możliwością wprowadzenia czasu przez użytkownika. Niezbędna wersja Androida 8 do prawidłowego działania funkcji.
81	Automatyczna replikacja – okres powtórzeń (1-1444 minut)	Przybliżony odstęp pomiędzy wykonywanymi replikacjami. Aplikacja w trakcie wywołania musi być aktywna lub posiadać uprawnienia do pracy w tle.

82	Automatyczna synchronizacja po replikacji urządzenia	Możliwość wywołania automatycznej wymiany danych z systemem centralnym po wykonanej replikacji na urządzeniu. Funkcjonalność ma zastosowanie wyłącznie w mniejszych instalacjach poniżej 4 stanowisk. Wywołanie w dużych częstotliwościach powoduje znaczne podwyższenie użycia serwera. Parametr posiada możliwość odłączenia synchronizacji zdjęć, zmiany w tym zakresie będą uzupełniane przy synchronizacji usługą synchronizacyjną, a przygotowanie miniatur odbywa się podczas pierwszego uruchomienia Konsoli.
83	Synchronizacja atrybutów	Umożliwia wyłączenie synchronizacji pól dodatkowych z mechanizmu automatycznej replikacji. Parametr daje również możliwość włączenia synchronizacji w przypadku automatycznej replikacji na urządzeniu. Funkcjonalność ma zastosowanie przy mniejszej liczbie użytkowników systemu do 4 oraz baz asortymentowych nie przekraczających 5 tysięcy asortymentów w łącznej liczbie magazynów.
86	Zmiana daty nagłówka dokumentu	Umożliwia na wprowadzenie zmiany w dacie nagłówka dokumentu.
97	Skrócenie kodów kreskowych do 20 znaków [1-TAK/0-NIE]	Umożliwia ujednoczenie wyszukiwania za pomocą skanowania dłuższych kodów powyżej 20 znaków z systemem WAPRO Mag.
99	Możliwość zmiany jednostki pozycji podczas weryfikacji dokumentu	Umożliwia na modyfikację jednostki podczas weryfikacji dokumentu.

Logi integracji możemy przeglądać w podziale na:

- Typy integracji
- Kierunki integracji

Przeglądając logi integracji możemy poruszać się po panelu nawigatora, lub poprzez wybór opcji z listy

Identyfikator	Typ	Kierunek	Opis komunikatu	Informacje dodatkowe	Data	Wzrost
INS=1	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu01	INS=1	22.08.2023	60
INS=2	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu02	INS=2	22.08.2023	1
INS=3	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu03	INS=3	22.08.2023	1
INS=4	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu04	INS=4	22.08.2023	1
INS=5	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu05	INS=5	22.08.2023	1
INS=6	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu06	INS=6	22.08.2023	1
INS=7	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu07	INS=7	22.08.2023	1
INS=8	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu08	INS=8	22.08.2023	1
INS=9	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu09	INS=9	22.08.2023	1
INS=10	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu10	INS=10	22.08.2023	1
INS=11	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu11	INS=11	22.08.2023	1
INS=12	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu12	INS=12	22.08.2023	1
INS=13	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu13	INS=13	22.08.2023	1
INS=14	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu14	INS=14	22.08.2023	1
INS=15	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu15	INS=15	22.08.2023	1
INS=16	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu16	INS=16	22.08.2023	1
INS=17	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu17	INS=17	22.08.2023	1
INS=18	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu18	INS=18	22.08.2023	1
INS=19	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu19	INS=19	22.08.2023	1
INS=20	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu20	INS=20	22.08.2023	1
INS=21	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu21	INS=21	22.08.2023	1
INS=22	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu22	INS=22	22.08.2023	1
INS=23	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu23	INS=23	22.08.2023	1
INS=24	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu24	INS=24	22.08.2023	1
INS=25	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu25	INS=25	22.08.2023	1
INS=26	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu26	INS=26	22.08.2023	1
INS=27	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu27	INS=27	22.08.2023	1
INS=28	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu28	INS=28	22.08.2023	1
INS=29	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu29	INS=29	22.08.2023	1
INS=30	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu30	INS=30	22.08.2023	1
INS=31	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu31	INS=31	22.08.2023	1
INS=32	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu32	INS=32	22.08.2023	1
INS=33	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu33	INS=33	22.08.2023	1
INS=34	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu34	INS=34	22.08.2023	1
INS=35	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu35	INS=35	22.08.2023	1
INS=36	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu36	INS=36	22.08.2023	1
INS=37	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu37	INS=37	22.08.2023	1
INS=38	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu38	INS=38	22.08.2023	1
INS=39	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu39	INS=39	22.08.2023	1
INS=40	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu40	INS=40	22.08.2023	1
INS=41	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu41	INS=41	22.08.2023	1
INS=42	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu42	INS=42	22.08.2023	1
INS=43	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu43	INS=43	22.08.2023	1
INS=44	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu44	INS=44	22.08.2023	1
INS=45	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu45	INS=45	22.08.2023	1
INS=46	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu46	INS=46	22.08.2023	1
INS=47	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu47	INS=47	22.08.2023	1
INS=48	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu48	INS=48	22.08.2023	1
INS=49	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu49	INS=49	22.08.2023	1
INS=50	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu50	INS=50	22.08.2023	1
INS=51	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu51	INS=51	22.08.2023	1
INS=52	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu52	INS=52	22.08.2023	1
INS=53	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu53	INS=53	22.08.2023	1
INS=54	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu54	INS=54	22.08.2023	1
INS=55	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu55	INS=55	22.08.2023	1
INS=56	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu56	INS=56	22.08.2023	1
INS=57	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu57	INS=57	22.08.2023	1
INS=58	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu58	INS=58	22.08.2023	1
INS=59	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu59	INS=59	22.08.2023	1
INS=60	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu60	INS=60	22.08.2023	1
INS=61	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu61	INS=61	22.08.2023	1
INS=62	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu62	INS=62	22.08.2023	1
INS=63	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu63	INS=63	22.08.2023	1
INS=64	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu64	INS=64	22.08.2023	1
INS=65	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu65	INS=65	22.08.2023	1
INS=66	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu66	INS=66	22.08.2023	1
INS=67	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu67	INS=67	22.08.2023	1
INS=68	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu68	INS=68	22.08.2023	1
INS=69	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu69	INS=69	22.08.2023	1
INS=70	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu70	INS=70	22.08.2023	1
INS=71	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu71	INS=71	22.08.2023	1
INS=72	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu72	INS=72	22.08.2023	1
INS=73	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu73	INS=73	22.08.2023	1
INS=74	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu74	INS=74	22.08.2023	1
INS=75	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu75	INS=75	22.08.2023	1
INS=76	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu76	INS=76	22.08.2023	1
INS=77	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu77	INS=77	22.08.2023	1
INS=78	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu78	INS=78	22.08.2023	1
INS=79	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu79	INS=79	22.08.2023	1
INS=80	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu80	INS=80	22.08.2023	1
INS=81	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu81	INS=81	22.08.2023	1
INS=82	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu82	INS=82	22.08.2023	1
INS=83	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu83	INS=83	22.08.2023	1
INS=84	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu84	INS=84	22.08.2023	1
INS=85	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu85	INS=85	22.08.2023	1
INS=86	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu86	INS=86	22.08.2023	1
INS=87	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu87	INS=87	22.08.2023	1
INS=88	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu88	INS=88	22.08.2023	1
INS=89	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu89	INS=89	22.08.2023	1
INS=90	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu90	INS=90	22.08.2023	1
INS=91	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu91	INS=91	22.08.2023	1
INS=92	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu92	INS=92	22.08.2023	1
INS=93	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu93	INS=93	22.08.2023	1
INS=94	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu94	INS=94	22.08.2023	1
INS=95	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu95	INS=95	22.08.2023	1
INS=96	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu96	INS=96	22.08.2023	1
INS=97	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu97	INS=97	22.08.2023	1
INS=98	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu98	INS=98	22.08.2023	1
INS=99	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu99	INS=99	22.08.2023	1
INS=100	Integracja	INS	Import komunikatu.pasemenu100	INS=100	22.08.2023	1

W logach z przebiegu integracji zawarte są informacje o numerze sesji integracyjnej, typie integracji oraz jej kierunku, dacie i rozmiarze integracji w sensie ilości przetwarzanych rekordów danych. Dodatkowo w polu "Informacje dodatkowe" przedstawione zostały dokładne ilości przetwarzanych danych w poszczególnych etapach przetwarzania każdego komunikatu.

- Oznaczenia stosowane w polu "Informacje dodatkowe":
- START** - oznaczenie początku integracji dla danej sesji
 - INS** - liczba rekordów, która została utworzona, np. INS=200
 - UPD** - liczba rekordów, która została zmieniona, np. UPD=10
 - ERR** - liczba rekordów błędnych, które nie będą już więcej przetwarzane, np. ERR=10
 - SUS** - liczba rekordów z powiązaniem do nieistniejących innych danych, np. SUS=10. Rekordy te oczekują aż brakujące powiązanie zostaną uzupełnione i dopiero wtedy zostaną przetworzone.
 - DDU** - liczba rekordów zdublowanych, np. DDU=0. Spośród zdublowanych rekordów wybierany jest zawsze ten ostatni do dalszego przetwarzania.
 - DEL** - liczba rekordów oznaczonych do usunięcia, np. DEL=0
 - SYNCH** - liczba rekordów zsynchronizowanych ze sobą, np. SYNCH=1200
 - UNSYNCH** - liczba rekordów rozsynchronizowanych, np. UNSYNCH=20
 - STOP** - oznaczenie końca integracji dla danej sesji

3.5.3. Logi błędów integracji

Moduł umożliwia przegląd logów błędów integracji. Jest to część serwisowa rozwiązania, służąca administratorom systemu lub służbom serwisowym.

Podstawowe informacje tam zawarte to typ błędu (wewnętrzny i zewnętrzny), numer sesji integracyjnej, w której błąd wystąpił, firma, magazyn, komunikat i rodzaj błędu. Rodzaje błędów i ich znaczenie jest następujące:

Błądny - rekordy oznaczone takim statusem nie będą zaimportowane do systemu, nie będą też ponownie przetwarzane ze względu na brak wymaganych informacji.

Podczekalnia - rekordy nie przeszły ze względu na powiązania do nieistniejących innych danych. Rekordy te oczekują aż brakujące powiązania zostaną uzupełnione i wtedy zostaną ponownie przetworzone.

Duplikat - rekordy zdublowane, nie będą ponownie przetwarzane

Brak funkcjonalności - rekordy nieprzetworzone z powodu braku takiej funkcjonalności w danej wersji systemu

Błąd nieznan - nieprzewidziany błąd integracyjny

3.5.4. Ustawienia integracji

Przegląd ustawień integracji.

The screenshot shows the 'Ustawienia integracji' (Integration Settings) window. At the top, there are navigation tabs: 'Aplikacja', 'Kartoteki', 'Dokumenty', and 'Pomoc'. Below the navigation bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into two sections:

Lista procesów integracyjnych (Integration Processes List):

ID	Baza Centralna	Baza WAPRO Mobile
100033	WAPRO_BEST_030	WAPROMOBILEST_030

Lista akcji (Actions List):

ID	Nazwa	Często..	Jednos..	Wykon..	Ostatnia data inte..
4	Częstotliwość importu danych do bazy WAPRO Mobile ST z bazy WAPRO Best	21	min	<input type="checkbox"/>	
5	Częstotliwość eksportu danych z bazy WAPROMobile ST do bazy WAPRO Best	22	min	<input type="checkbox"/>	30.09.2021 11:09
7	Częstotliwość czyszczenia danych z tabel tymczasowych	7	dzień	<input type="checkbox"/>	
11	Częstotliwość generowania raportów mobilnych	30	min	<input type="checkbox"/>	
50	Częstotliwość uwzględniania zastępstw dla kontrahentów	240	min	<input type="checkbox"/>	

At the bottom of the window, there is a status bar with the following information: Rok: 2021, Wrzesień, Administrator Mobile, adminMobile, Nr: 1000000, F030, WAPROMOBILEST_030.

Ustawienia integracji

W tym miejscu kontrolowane i nadzorowane są procesy integracyjne między bazą WAPRO Mag i bazą Konsoli zarządzającej. Mamy tu możliwość ręcznej integracji danych (przyciski Pobierz i Wyślij oraz Wykonaj pojedynczą akcję).

Przycisk „Wyczyść dane tymczasowe” używany jest w przypadku wyraźnego zmniejszenia wydajności pracy systemu WAPRO Mag. Czyści on bazę danych pozwalając serwerowi na wydajniejszą pracę.

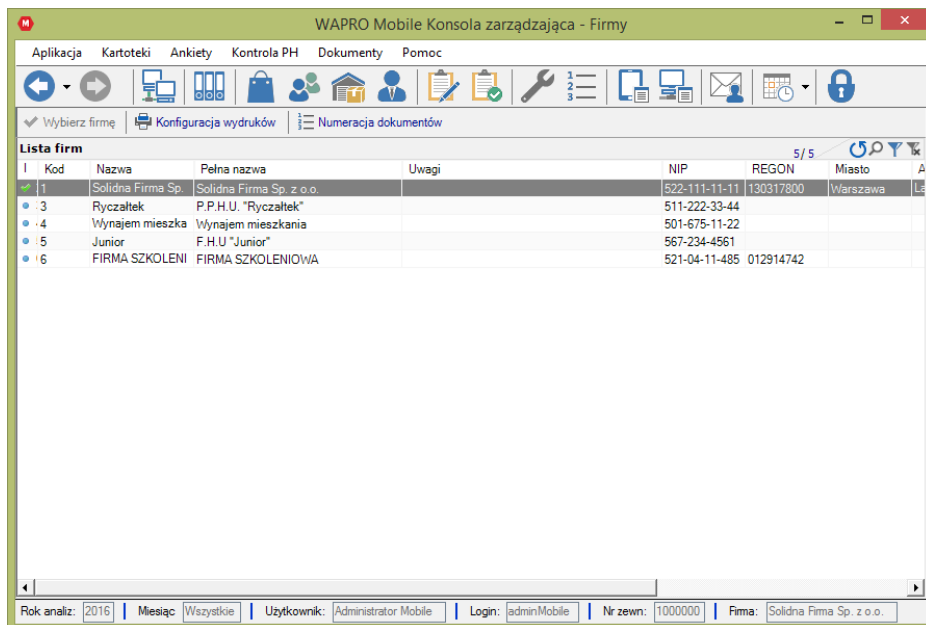
Czyszczenie należy poprzedzić pobraniem potwierdzenia statusów dokumentów (wyślij / pobierz).

Przycisk „Odblokuj procesy” to funkcja serwisowa pozwalająca odblokować procesy, które z przyczyn niezależnych od użytkownika zostały zablokowane (np. błędy serwera bazy danych).

Na rysunku widoczna jest również „Lista akcji” – inaczej lista procesów integracji automatycznej oraz dat i czasów ostatniego wykonania danego procesu. Automatyzację procesów uruchamiamy Konfiguratorem integracji omówionym w części Konfiguracja systemu WAPRO Mobile.

3.5.5. Wybierz firmę

To okno umożliwia wybór firmy. System umożliwia pracę wyłącznie w kontekście jednej firmy. Aby to zrobić ustawiamy się na wybranej firmie i klikamy „Wybierz firmę”. Niebieska kropka w pierwszej kolumnie zmieni się w zielony znacznik.



WAPRO Mobile Konsola zarządzająca - Firmy

Aplikacja Kartoteki Ankiety Kontrola PH Dokumenty Pomoc

Wybierz firmę Konfiguracja wydruków Numeracja dokumentów

Kod	Nazwa	Pełna nazwa	Uwagi	NIP	REGON	Miasto	A
1	Solidna Firma Sp.	Solidna Firma Sp. z o.o.		522-111-11-11	130317800	Warszawa	
3	Ryczałtek	P.P.H.U. "Ryczałtek"		511-222-33-44			
4	Wynajem mieszka	Wynajem mieszkania		501-675-11-22			
5	Junior	F.H.U "Junior"		567-234-4561			
6	FIRMA SZKOLENI	FIRMA SZKOLENIOWA		521-04-11-485	012914742		

Rok analiz: 2016 | Miesiąc: Wszystkie | Użytkownik: Administrator Mobile | Login: adminMobile | Nr zewn: 1000000 | Firma: Solidna Firma Sp. z o.o.

Wybór firmy

Dla każdej firmy możemy skonfigurować nagłówek i stopkę wydruku. W tym celu klikamy na „Konfiguracja wydruków” i uzupełniamy Nagłówek i Stopkę.

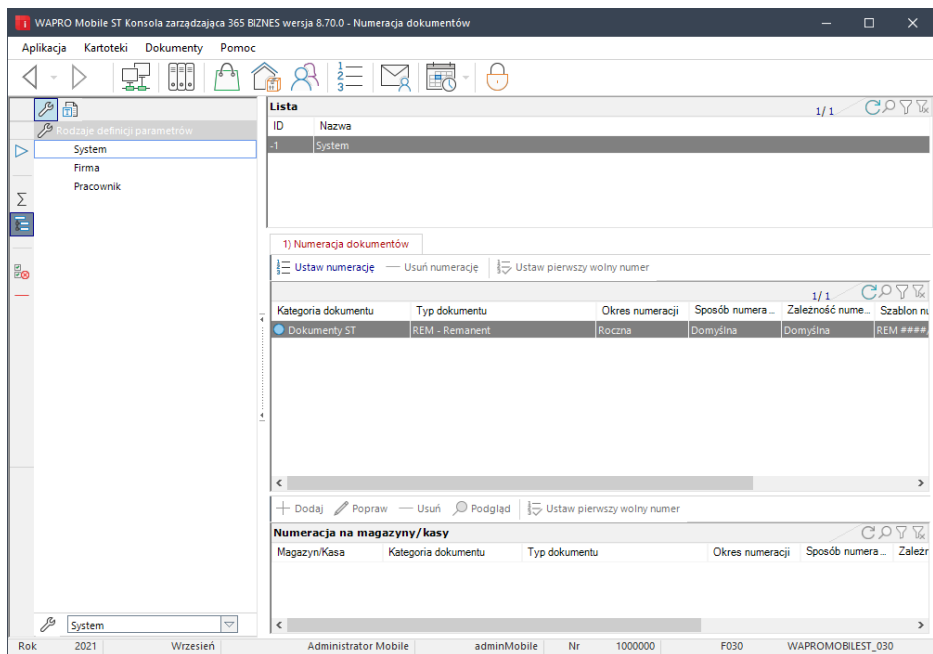
3.5.6. Numeracja dokumentów

Istotną częścią działania każdej firmy jest obieg dokumentów rejestrujących wykonywane operacje — magazynowe, finansowe, handlowe. W celu szybkiej i jednoznacznej identyfikacji dokumenty są numerowane, zaś numery te są nadawane według pewnych, ustalonych reguł. W przypadku aplikacji WAPRO Mobile należy pamiętać, aby numeracja dokumentów generowanych przez system mobilny była różna od numeracji dokumentów w systemie WAPRO Mag. Dokument o tym samym numerze, co istniejący dokument w WAPRO Mag zostanie zwrócony do systemu mobilnego ze statusem błędnym.

Numer dokumentu składa się na ogół z dwuliterowej sygnatury i oznaczenia cyfrowego, np. FV 0012/2008/DEV. Sygnatura związana jest z przeznaczeniem dokumentu, np. FV oznacza „Fakturę”. Oznaczenie cyfrowe przechowuje zazwyczaj kolejny numer dokumentu, oraz informację o dacie wystawienia, oraz numer zewnętrzny pracownika wystawiającego dokument. Poniżej opisane zostały znaki, z jakich może być zbudowany szablon numeru.

Sposób numerowania w systemie WAPRO Mobile Konsola zarządzająca dla danej Firmy ustala się niezależnie dla każdego rodzaju dokumentów — magazynowych, handlowych, finansowych, zamówień - korzystając z wydzielonej funkcji

Aplikacja → Wybierz firmę → Numeracja dokumentów → Ustaw numerację



Numeracja dokumentów dla wybranej firmy

Ustawiając numerację dla dokumentów danej kategorii np. dokumentów handlowych decydujemy o domyślnych ustawieniach.

The dialog box 'WAPRO Mobile ST Konsola zarządzająca - Numeracja dokumentu' contains the following settings:

- Sposób numeracji: Domyślna
- Numeracja w ramach magazynów i: Domyślna
- Okres numeracji: Roczna
- Szablon numeru: REM ###/*/**/SSSS/^ ^ ^

Buttons: Zapisz, Anuluj

Numeracja dokumentów handlowych

Sposób numeracji

Automatyczna - W tym przypadku dokumenty otrzymują automatycznie kolejne numery, a program kontroluje poprawność numeracji. Numer jest nadawany w momencie zatwierdzania, użytkownik nie może go zmieniać

Reczna - Jeśli ustawiona jest numeracja ręczna, to w pole Numer dokumentu możemy wpisać dowolną wartość. W tym przypadku kontrola poprawności numeracji zależy całkowicie od użytkownika.

Numeracja w ramach magazynów i kas

- opcja ma zastosowanie w firmie wielomagazynowej.

Zależna - W związku z możliwością włączania do numeru dokumentu identyfikatora magazynu, istnieje możliwość rozdzielnej numeracji dokumentów tzn. dla każdego magazynu będzie indywidualny początek numeracji (wartość parametru: „Zależna” od magazynu)

Niezależna - lub łączna (wartość parametru: „Niezależna” od magazynu) numeracja wystawianych dokumentów. W tym przypadku dokumenty będą otrzymywać kolejne numery bez względu na magazyn, w którym je wystawiono.

Parametr ten ma analogiczne działanie w przypadku kas, odnosi się wówczas do dokumentów finansowych.

Ustawiając numerację dokumentów np. dokumentów handlowych, a dokładnie Faktur decydujemy o poniżej opisanych kryteriach.

Sposób numeracji

Domyślna – sposób numeracji proponowany przez program dla wszystkich dokumentów jednego rodzaju; np. dla wszystkich faktur

Automatyczna - dokumenty danego rodzaju będą numerowane automatycznie bez względu na ustawienia domyślne. Sposób ten zabiera możliwość ręcznej (dowolnej) zmiany numeru dokumentu na urządzeniu mobilnym

Ręczna – ten sposób numeracji wymusza ręczne numerowanie dokumentów wybranego typu

Sposobie numeracji w ramach magazynów i kas

- opcja ma zastosowanie w firmie wielomagazynowej:

Zależna - W związku z możliwością włączania do numeru dokumentu identyfikatora magazynu, istnieje możliwość rozdzielnej numeracji dokumentów tzn. dla każdego magazynu będzie indywidualny początek numeracji(wartość parametru: „Zależna” od magazynu)

Niezależna - lub łączna (wartość parametru: „Niezależna” od magazynu) numeracja wystawianych dokumentów. W tym przypadku dokumenty będą otrzymywać kolejne numery bez względu na magazyn, w którym je wystawiono. Parametr ten ma analogiczne działanie w przypadku kas, odnosi się wówczas do dokumentów finansowych.

Okres numeracji:

Ciągła - cały szablon numeru dokumentu musi być zdefiniowany przez użytkownika. W tym przypadku licznik nie będzie zerowany aż do momentu rozpoczęcia nowego okresu rozliczeniowego

Roczna - program automatycznie dodaje do szablonu numeru rok wystawienia dokumentu, np. „2008”. Licznik będzie zerowany po upływie każdego roku kalendarzowego.

Miesięczna - program automatycznie dodaje do szablonu numeru miesiąc i rok wystawienia dokumentu, np. „09/2008”. Licznik będzie zerowany po upływie każdego miesiąca.

Kartoteki > Pracownicy > Numeracja dokumentów > Ustaw pierwszy wolny numer ustawia pierwszy wolny numer auto numeracji dla wybranego pracownika w danym okresie

Szablon numeru - Może być konstruowany z następujących elementów:

- symbolizuje cyfrę w numerze dokumentu. Liczba znaków „#” oznacza liczbę cyfr numeru dokumentu (np. # # # # pozwala na ewidencję dokumentów od 0001 do 9999). Numerator może być pominięty — dokumenty nie będą wówczas numerowane.

@ - symbolizuje miesiąc. Musi zawierać koniecznie 2 znaki (@@), w innym przypadku (np. @ lub @@@) sygnalizowany jest błąd. Symbol miesiąca może być pominięty w definicji numeru.

\$ - symbolizuje rok. Musi zawierać 2 lub 4 znaki, w innym przypadku (np. \$\$\$) sygnalizowany jest błąd. Symbol roku może być pominięty w definicji numeru.

* - oznacza symbol magazynu lub kasy. Liczba gwiazdek powinna odpowiadać liczbie znaków w symbolu magazynu / kasy (najczęściej 2 lub 3). Symbol ten może być użyty w numeracji niezależnie od ustawienia opcji Numeracja dokumentów w obrębie magazynów / kas, może też być pominięty w definicji numeru.

Symbole magazynu są wartością domyślną i pobierane są z WAPRO Best.

^^^ - symbolizuje numer zewnętrzny pracownika wystawiającego dokument.

Symbol ten to Kod pracownika (ostatnie znaki) z Konsoli zarządzającej.

Sposób numerowania w WAPRO Mobile Konsola zarządzająca, każdemu z pracowników można ustalić niezależnie dla każdego rodzaju dokumentów — magazynowych, handlowych, finansowych, zamówień - korzystając z wydzielonej funkcji:

Kartoteki > Pracownicy > Numeracja dokumentów.

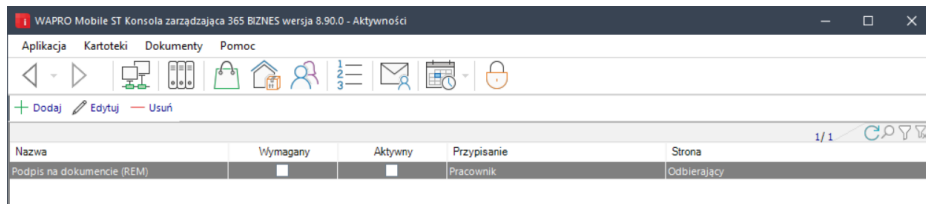
Dodatkowo istnieje przegląd numeracji dokumentów, gdzie można podejrzeć numerację dla każdego z poziomów (System, Firma, Pracownik). Funkcja ta dostępna jest poprzez menu: Dokumenty > Numeracja dokumentów.

& - oznacza numer wersji dla dokumentów Ofert. Wersja jest zmieniana w przypadku powielania / kopiowania dokumentu.

W przypadku zmiany definicji szablonu, kopiowanie oferty opartej na numeracji innego szablonu będzie powodowało restart ciągu (wyróżnika &).

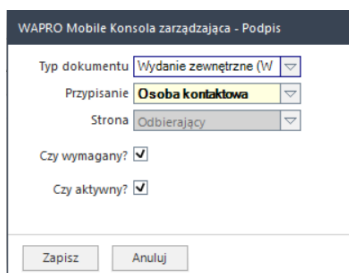
3.5.7. Aktywności

Menu aktywności pozwala na uruchomienie i konfigurację podpisów dla dokumentów. Aktywność podpisów włącza się przez edycję lub dodanie nowego przypisania.



Nazwa	Wymagany	Aktywny	Przypisanie	Strona
Podpis na dokumencie (REM)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pracownik	Odbierający

Edycja lub dodanie nowego przypisania polega na określeniu typu dokumentu, rodzaju przypisania podpisu, dla dokumentów remanentów REM mamy tu do wyboru wyłącznie Pracownika. Pracowników możemy wybrać z listy przypisanych pracowników z funkcją mobilną.



WAPRO Mobile Konsola zarządzająca - Podpis

Typ dokumentu: Wydanie zewnętrzne (W)

Przypisanie: Osoba kontaktowa

Strona: Odbierający

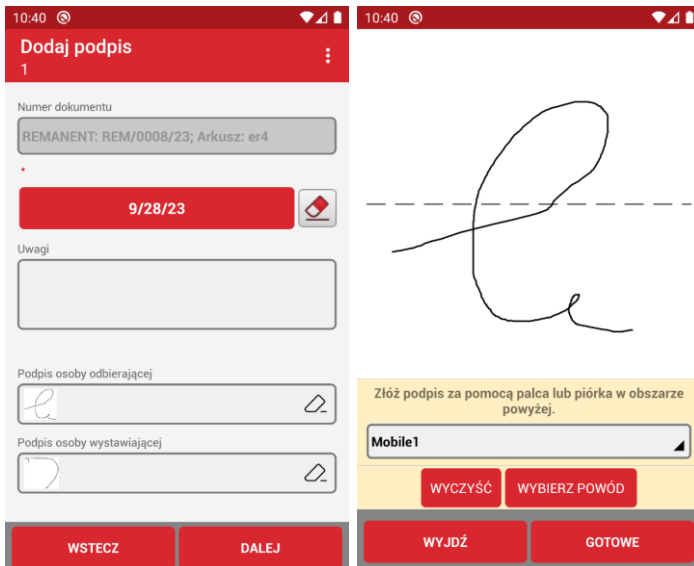
Czy wymagany?

Czy aktywny?

Zapisz Anuluj

Możemy przypisać dwie wartości do jednego typu dokumentu by rozszerzyć możliwość przypisania o osobę przyjmującą.

Przy takiej konfiguracji na urządzeniu mobilnym będą dostępne dwa pola podpisu, odrębne dla odbierającego oraz przyjmującego.



Istnieje możliwość przypisania konkretnych osób, które są wymagane do podpisu danego typu dokumentu.

W tym celu definiujemy sekcję przypisania podpisów wskazując wymagane osoby:

1) Przypisania podpisów


+ Dodaj - Usuń

ID	Przypisanie
2	Handlowiec 1
3	Handlowiec 2

Zapisanie dokumentu z wymogiem podpisu jest możliwe wyłącznie z podaniem powodu braku podpisu, gdzie domyślnie jest ustawiony opis braku wymaganej osoby. Podpis powodu braku podpisu można zmienić edytując go ręcznie.



Zarówno podpis lub powód jego braku zostaje przesłany do Konsoli zarządzającej do zakładki Podpisy na dokumencie:

Wyślij parowanie  Zmień numer  Usuń dokument

Lista dokumentów magazynowych														
Pracownik	Typ	Numer	Data wyst.	Magazyn	ID	Kod	Nazwa	Nr dok. handlow.	Data dok. ha.	Rabat(%)	Wartość netto	Wartość Vat	Wartość brutto	Uwagi
Handlowiec 2	NRV	NRV-00AN2023-002	23.01.2023 00	Magazyn główny 0						0,00%	1 075,00 zł	233,45 zł	1 308,45 zł	

1) Pozycje dokumentów magazynowych 2) Błędy dokumentu 3) Podpisy na dokumencie

Imię i nazwisko lub nazwa	Przypisanie	Podpis	Powód braku podpisu
Handlowiec 2	Pracownik		

3.5.8. Koniec

Zamyka aplikację.

3.6. Kartoteki

! Kartoteki związane z asortymentem są w całości pobierane z systemu centralnego. Nie ma możliwości edycji tych danych, usuwania ani dodawania nowych w konsoli zarządzającej. Kartoteki te mają jedynie charakter informacyjny.

3.6.1. Centralna kartoteka ST (środków trwałych)

Kartoteka zawierająca dane wszystkich środków trwałych. Możemy tu przejrzeć dane o środkach pobranych z systemu WAPRO Best.

Indl.	Nazwa	Nazwa cd
-3	NW/00003	NW/00003
	Wyp000003	Wyp000003
	121212	
	Wyp000004	Wyp000004
	1212yyy	yy
	Wyp000002	Wyp000002
	123123	123123
-1	NW/00001	NW/00001
	1a	
2000001	Wyp000001	Wyp000001
	1q	1q
2000003	Wyp000003	Wyp000003
	1ttt	1ttt
2	NW/00002	NW/00002
	2b	
2000007	Wyp000007	Wyp000007
	iiii	iiii

Centralna kartoteka produktów

3.6.2. Kategorie ST

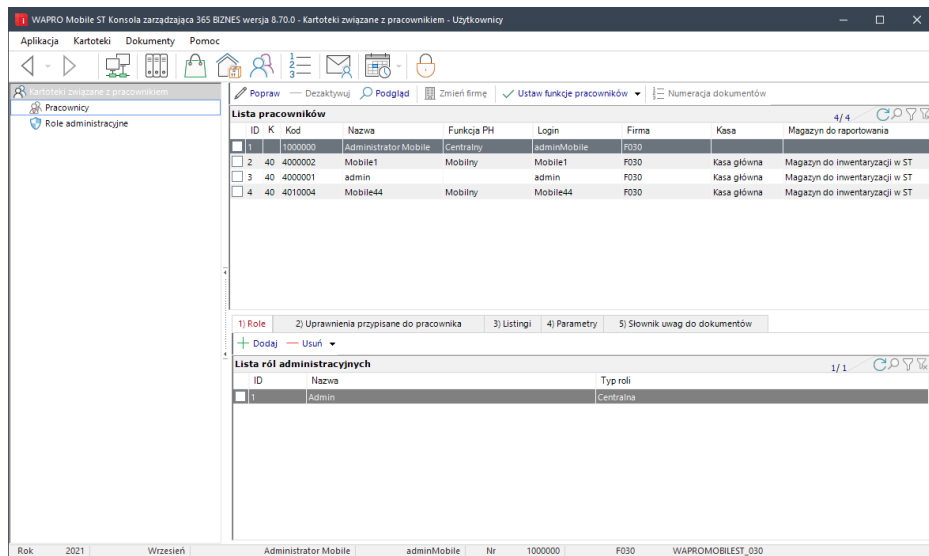
Lista kategorii środków trwałych

3.6.3. Listingi

Umożliwiają ograniczenie listy przesyłanych na urządzenia środków trwałych.

3.6.4. Kartoteki związane z pracownikami, Pracownicy

Moduł ten umożliwia parametryzację kartoteki pracownika, ustawienia ról i uprawnień poszczególnym pracownikom.



The screenshot shows the 'Kartoteki związane z pracownikami' screen in the WAPRO Mobile ST application. The interface includes a navigation bar at the top with icons for 'Aplicacja', 'Kartoteki', 'Dokumenty', and 'Pomoc'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Pracownicy' and 'Role administracyjne'. The main content area is divided into two sections: 'Lista pracowników' and 'Lista ról administracyjnych'.

Lista pracowników

ID	K	Kod	Nazwa	Funkcja PH	Login	Firma	Kasa	Magazyn do raportowania
<input type="checkbox"/>	1	1000000	Administrator-Mobile	Centralny	adminMobile	F030		
<input type="checkbox"/>	2	40 4000002	Mobile1	Mobilny	Mobile1	F030	Kasa główna	Magazyn do inwentaryzacji w ST
<input type="checkbox"/>	3	40 4000001	admin		admin	F030	Kasa główna	Magazyn do inwentaryzacji w ST
<input type="checkbox"/>	4	40 4010004	Mobile44	Mobilny	Mobile44	F030	Kasa główna	Magazyn do inwentaryzacji w ST

Lista ról administracyjnych

ID	Nazwa	Typ roli	
<input type="checkbox"/>	1	Admin	Centralna

At the bottom of the screen, there is a status bar with the following information: Rok: 2021, Wzrzesień, Administrator-Mobile, adminMobile, Nr: 1000000, F030, WAPROMOBILEST_030.

1. Pracownicy

„Popraw” – pozwala na poprawienie nazwy pracownika i wygenerowanie kodu QR z konfiguracją.

Magazyn do raportowania to odpowiednik wirtualnego magazynu przechowywującego Środki Trwałe.

„Usuń” – usuwa bezpowrotnie pracownika, powoduje jego dezaktywację w Konsoli zarządzającej, więcej dany pracownik nie będzie mógł być użytkownikiem Konsoli zarządzającej i systemu mobilnego.

„Podgląd” – umożliwia przegląd danych pracownika

„Zmień firmę” – umożliwia zmianę firmy. Taki pracownik otrzymuje funkcje dezaktywowany (więcej nie będzie mógł mieć przypisanych funkcji w tej firmie). W nowej firmie automatycznie tworzony jest nowy pracownik o takiej samej nazwie i takich samych uprawnieniach.

„Ustaw funkcje pracowników” – jeśli pracownik nie ma przypisanej funkcji (centralny / mobilny) ustawia funkcję na żądany typ. Funkcje mobilną przypisujemy pracownikom w terenie pracującym na urządzeniach przenośnych. Funkcje centralną możemy przypisać pracownikom używającym Konsoli zarządzającej.

! Bez przypisania funkcji – „mobilna”, pracownik nie będzie mógł się replikować z urządzenia mobilnego. Liczba licencji mobilnych sprawdzana jest również z liczbą pracowników z funkcją „mobilna”. Innymi słowy, jeśli Firma posiada wykupioną licencję na 5 stanowisk mobilnych, w kartotece pracowników w Konsoli zarządzającej tylko 5 pracowników będzie mogło mieć ustawioną funkcję „mobilna”. I tylko tych 5 pracowników będzie mogło replikować dane z urządzenia przenośnego.

! Nadanie funkcji odbywa się tylko raz w systemie. Jeśli się pomylimy lub będziemy chcieli zmienić funkcję, możliwe to będzie tylko przez dezaktywowanie (usunięcie) danego pracownika z listy i przydzielenie funkcji innemu pracownikowi. Funkcji raz nadanej nie można już zmienić.

! Kolumna Login zawiera login pracownika niezbędny do zalogowania się do aplikacji mobilnej.

Kolumna Kod zawiera numer zewnętrzny pracownika w oknie Konfiguracja → Replikacja na urządzeniu mobilnym.

Zakładka „Role

Zakładka pozwala na nadawanie i zdejmowanie ról pracownikom. Rola to zbiór uprawnień, definiowany w Kartotece „Role administracyjne”.

Role pełnią bardzo ważną funkcję w przypadku Firm z dużą ilością pracowników podzielonych na działy lub grupy. Aby nie nadawać tych samych uprawnień wszystkim pracownikom po kolei – możemy zdefiniować Rolę np. Handlowcy i przydzielić ją wszystkim pracownikom. Jeśli chcemy indywidualnie modyfikować uprawnienia pracowników, łatwiej będzie tylko nanieść poprawki niż definiować wszystkie uprawnienia. Rola podpowiada uprawnienia, ale zawsze mamy możliwość zmiany indywidualnej na pracowniku.

Zakładka „Uprawnienia przypisane do pracownika”

Zakładka umożliwia modyfikację uprawnień, jako wyjątków od roli.

WAPRO Mobile ST Konsola zarządzająca 365 BIZNES wersja 8.70.0 - Kartoteki związane z pracownikiem - Role administracyjne

Aplicacja Kartoteki Dokumenty Pomoc

Kartoteki związane z pracownikiem

Pracownicy

Role administracyjne

+ Dodaj Popraw Usuń Podgląd Kopij

Lista ról administracyjnych 2/2

ID	Nazwa	Typ roli
1	Admin	Centralna
17	Inwentaryzator	Mobilna

1) Uprawnienia przypisane do roli

Lista uprawnień 2/2

I	Nazwa	Opis	Odczyt	Modyfikacja	Usuwanie	Dodawanie	Za
<input checked="" type="checkbox"/>	Magazyny	Uprawnienie do kartoteki magazynów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Dokumenty REM	Uprawnienie do dokumentów REM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Rok 2021 Wrzesień Administrator Mobile adminMobile Nr 100000 F030 WAPROMOBILEST_030

2. Pracownicy / Uprawnienia

Zaznaczenie oznacza nadanie uprawnienia, pusta wartość to odebranie uprawnienia.

Zakładka „Parametry”

WAPRO Mobile ST Konsola zarządzająca 365 BIZNES wersja 8.7.0 - Parametryzacja aplikacji

Applikacja Kartoteki Dokumenty Pomoc

1) Parametry

ID	Opis	Wartość parametru	Typ parametru	Poziom definicji	Moduł
5	Sposób zapisywania jednostki miary w poz	W wybranej jednostce maga	Wybór z listy	System	Dokumenty
8	Dostępność informacji o cenie zakupu [TAK]	Nie	Logiczny	System	Dokumenty
11	Dokładność (liczba miejsc po przecinku) z j	4	Wartość całkowita	System	Dokumenty
14	Czas w dniach przechowywania dokumentó	30	Wartość całkowita	System	Dokumenty
19	Możliwość ręcznej zmiany ceny na dokume	Tak	Logiczny	System	Dokumenty
21	Wyświetlanie okna logowania podczas uruc	Nie	Logiczny	System	Systemowe
29	Sekwencja rozpoczynająca odczytany kod k	<-	Łańcuch	System	Systemowe
30	Sekwencja kończąca odczytany kod kresko	->	Łańcuch	System	Systemowe
31	Sposób sortowania pozycji na dokumencie	Alfabetycznie	Wybór z listy	System	Dokumenty
34	Edytując nowy dokument automatycznie w	Tak	Logiczny	System	Dokumenty
35	Określa, czy w przeglądach dokumentów p	Tak	Logiczny	System	Dokumenty
36	Sposób sortowania jednostek miary	Wg porządku dodawania	Wybór z listy	System	Produkty
37	Możliwość dodawania nowych dokumentó	Tak	Logiczny	System	Dokumenty
38	Minimalna liczba wpisanych znaków do aut	3	Wartość całkowita	System	Systemowe
40	Sposób sortowania listy produktów	Kolejność wpisywania (domy	Wybór z listy	System	Produkty
56	Dokumenty handlowe - wyświetlanie w liści	4 - Nazwa magazynu/ domy	Wybór z listy	System	Dokumenty
57	Dokumenty magazynowe i zamówienia - w	1 - Indeks katalogowy	Wybór z listy	System	Dokumenty
59	Pokaż na liście pozycji dokumentu informac	4 - brak cen	Wybór z listy	System	Dokumenty

Rok: 2021 | Wzrzesień | Administrator Mobile: adminMobile | Nr: 1000000 | F030 | WAPROMOBILEST_030

3. Pracownicy / Parametry

W tej zakładce zmieniamy wartość poszczególnych parametrów dla konkretnego pracownika. Wtedy w kolumnie poziomu definicji pojawi się wartość „Pracownik”. Sposób definiowania parametrów omówiony jest w rozdziale Aplikacja / Parametryzacja aplikacji.

3.6.5. Kartoteki związane z pracownikami, Role administracyjne

WAPRO Mobile ST Konsola zarządzająca 365 BIZNES wersja 8.70.0 - Kartoteki związane z pracownikiem - Użytkownicy

Aplikacja Kartoteki Dokumenty Pomoc

Popraw Dezaktywuj Podgląd Zmień firmę Ustaw funkcje pracowników Numeracja dokumentów

Kartoteki związane z pracownikiem

Pracownicy
Role administracyjne

Lista pracowników

ID	K	Kod	Nazwa	Funkcja PH	Login	Firma	Kasa	Magazyn do raportowania
11		1000000	AdministratorMobile	Centralny	adminMobile	F030		
2	40	4000002	Mobile1	Mobilny	Mobile1	F030	Kasa główna	Magazyn do inwentaryzacji w ST
3	40	4000001	admin	Mobilny	admin	F030	Kasa główna	Magazyn do inwentaryzacji w ST
4	40	4010004	Mobile44	Mobilny	Mobile44	F030	Kasa główna	Magazyn do inwentaryzacji w ST

1) Role 2) Uprawnienia przypisane do pracownika 3) Listingi 4) Parametry 5) Słownik uwag do dokumentów

Lista uprawnień

1	Nazwa	Opis	Odczyt	Modyfikacja	Usuwanie	Dodawanie	Zan
1	Produkty	Uprawnienie do kartoteki produktów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Kartoteki produktowe	Uprawnienie do kartotek produktowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Kartoteki kontrahentów	Uprawnienie do kartotek związanych z kontrahentami	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Kartoteki magazynów	Uprawnienie do kartotek związanych z magazynami	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Magazyny	Uprawnienie do kartoteki magazynów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Pracownicy	Uprawnienie do zarządzania pracownikami w systemie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Kartoteki związane z pracownikiem	Uprawnienie do zarządzania kartotekami związanymi z pra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Firmy	Uprawnienie do zarządzania firmami	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Administracja uprawnieniami	Uprawnienie do administrowania uprawnieniami	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Kontrola pracownika	Uprawnienie do kontrolowania pracownika mobilnego	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Przeznaczenie	Uprawnienie do przeznaczenia wst	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rok: 2021 Wziesień Administrator Mobile adminMobile Nr 1000000 F030 WAPROMOBILEST_030

4. Role administracyjne

Role pełnią bardzo ważną funkcję w przypadku Firm z dużą ilością pracowników podzielonych na działy lub grupy. Aby nie nadawać tych samych uprawnień wszystkim pracownikom po kolei – możemy zdefiniować Rolę np. Handlowcy i przydzielić ją wszystkim pracownikom. Jeśli chcemy indywidualnie modyfikować uprawnienia pracowników, łatwiej będzie tylko nanieść poprawki niż definiować wszystkie uprawnienia. Rola podpowiada uprawnienia ale zawsze mamy możliwość zmiany indywidualnej na pracownika.

3.7. Dokumenty

Moduł umożliwia przegląd (w oddzielnych widokach) dokumentów, środków trwałych

The screenshot displays the WAPRO Mobile ST application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Aplicacja', 'Kartoteki', 'Dokumenty', and 'Pomoc'. Below this is a toolbar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Lista dokumentów ST**: A table with columns: Pracownik, Typ, Numer, Data wyst., Magazyn, ID, Kod, Nazwa, Nr dok. handlow., Data dok. ha... The first row shows: Mobile1, REM, REMANENT:REM/0007/20, 26.08.2021 00, Magazyn do inw, 1, 1, kontrahent.
- Pozycje dokumentów magazynowych**: A section with two tabs: '1) Pozycje dokumentów magazynowych' and '2) Błędy dokumentu'. The first tab is active.
- Pozycje dokumentów**: A table with columns: Magazyn, Lp, Produkt, Indeks katal, Indeks handl, Rodzaj, Kategorie, Ilość, Jednostka. The first row shows: Magazyn do inwentaryzacji, 1, 111, NW/00003, NW/00003, Towar, Wyposażenie, 1 szt.
- Wartości atrybutów**: A table with columns: ID, Nazwa, Typ atrybutu, Wartość.

At the bottom, there is a status bar with information: Rok: 2021, Wszystkie, Administrator Mobile, adminMobile, Nr: 1000000, F030, WAPROMOBILEST_030.

5. Dokumenty

Widoki dokumentów zawierają cztery listy: listę nagłówków dokumentów (górna lista), listę pozycji dokumentów (w zakładce), listę błędów dokumentów (w zakładce) oraz listę atrybutów – pół dodatkowych pozycji (na dole). Każdy dokument posiada status:

Status dokumentu

- Dokument nowy - obecnie replikowany z urządzenia mobilnego
- Dokument zreplikowany, oczekujący na eksport do systemu centralnego
- Dokument zatwierdzony przez system centralny
- Dokument błędny. System centralny nie zaakceptował danego dokumentu
- Dokument błędny ze względu na błąd spójności danych. System centralny odrzucił dokument
- Dokument odłożony

! W Konsoli zarządzającej nie można edytować, dodawać ani usuwać żadnych dokumentów. Jest tu tylko podgląd dokumentów i ich statusy oraz informacje o wystąpieniu ewentualnych błędów na dokumentach.

! Opcja „Wyślij ponownie” służy wyłącznie do wymuszenia ponownej wysyłki dokumentu, po poprawieniu błędu typu zduplikowanej numeracji.

! Opcja „Usuń dokument” służy do usuwania dokumentów w celach wyłącznie naprawczych. Jest możliwa tylko z poziomu użytkownika AdminMobile.

3.8. Zestawienia

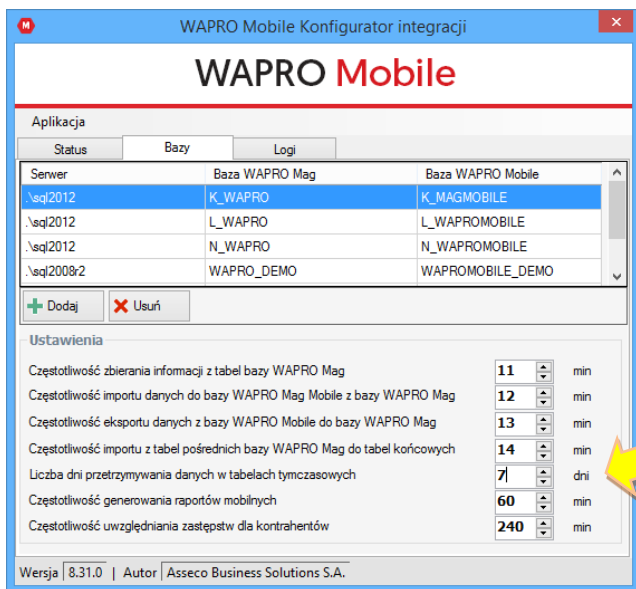
Moduł zestawień umożliwia dodawanie zewnętrznych zestawień analitycznych. W zestawieniach jest kilka przykładów do wykorzystania w zakresie całego systemu Mobilna firma.

Istnieje możliwość dodania własnych lub modyfikacji istniejących raportów za pomocą aplikacji Crystal Reports. Wystarczy umieścić odpowiednio przygotowany plik.rpt w folderze Raporty znajdującego się w lokalizacji zainstalowanej Konsoli zarządzającej.

Istniejące zestawienia mają charakter przykładowy, umożliwiając dostosowanie ich do konkretnego wdrożenia jako wzór do dalszej modyfikacji.

3.8.1. Przechowywanie danych w tabelach tymczasowych

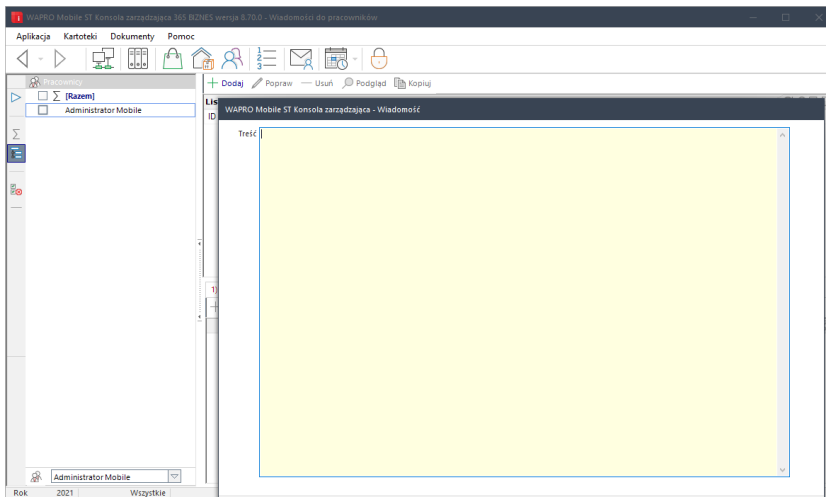
W konfiguratorze integracji został dodany nowy parametr umożliwiający określenie przechowywania danych w tabelach tymczasowych. W procesie anonimizacji tabel tymczasowe są również czyszczone z rekordów zgłoszonych.



3.9. Pomoc

3.9.1. Wiadomości do pracowników

Moduł umożliwia wysyłanie wiadomości tekstowych do pracowników mobilnych. Możemy przeglądać wiadomości zarejestrowane w systemie w podziale na autorów wiadomości.



Wiadomości do pracowników

Aby dodać nową wiadomość wybieramy przycisk 'Dodaj'. Wpisujemy treść wiadomości. Następnie wybieramy przycisk 'Akceptuj'.

Na tym etapie wiadomość ma treść, ale nie ma adresatów. Aby dodać adresatów do naszej wiadomości zaznaczamy ją na górnej liście zaś w dolnym oknie na zakładce Pracownicy dodajemy adresatów. W tym celu wybieramy przycisk 'Dodaj', otwiera się lista wszystkich pracowników mobilnych. Z listy tej wybieramy pracowników, do których chcemy wysłać wiadomość. Wybór potwierdzamy przyciskiem 'Wybierz'.

Jeżeli chcemy zmienić treść wiadomości zaznaczamy wiadomość, którą chcemy skorygować i wciskamy przycisk 'Popraw'.

System daje nam możliwość skopiowania wiadomości, w tym celu wciskamy przycisk 'Kopiuj'.

3.10. Zamykanie aplikacji

Aby poprawnie zamknąć aplikację wybieramy Aplikacja >> Koniec, lub wciskamy ikonę, w górnej liście z ikonami.

4. WAPRO MOBILE ANDROID

4.1. Instalacja

4.1.1. O programie

Mobilny inwentaryzator środków trwałych wapro mobile st umożliwia znaczne skrócenie czasu wykonania remanentu środków trwałych. Arkusze spisowe z systemu WAPRO Best trafiają na smartfony użytkowników w podziale na ich lokalizacje. Przy wykorzystaniu oznakowania środków trwałych kodami kreskowymi i ich odczytaniem z wykorzystaniem aparatu, wbudowanego skanera kodów lub czytników zewnętrznych, znacząco eliminujemy możliwość wystąpienia pomyłek w trakcie wykonywania spisu.

Wersja przygotowana dla platformy Android wychodzi krok na przód, nowoczesny interfejs sprawia, że praca na aplikacji jest wydajna i przyjemna dla użytkownika. Program podczas wprowadzania danych podpowiada odpowiedni typ klawiatury zawierający znaki do najszybszego wprowadzenia pożądanej informacji. Prowadzi użytkownika podczas pracy podpowiadając obowiązkowe pola oraz zakresy wartości, w których powinny zawierać się dane.

Wszystkie listy posiadają nowoczesny wygląd, kartoteki są prezentowane w stylu kafełkowym ułatwiającym wybór.

W szybki sposób można dotrzeć do wymaganych danych dzięki łatwo dostępnym filtrom, wystarczy ściągnąć roletę filtrów i zaznaczyć nawet kilka opcji wyboru równocześnie.

4.1.2. Specyfikacja

System WAPRO Mobile Android działa w trybie offline, z możliwością wymiany danych w dowolnym momencie. Został oparty o silnik SQLite i rozbudowany o bezpieczny system autoryzacji. Program komunikuje się poprzez sieć Internet z systemem Sprzedaż i magazyn WAPRO Best, znajdującym się w centrali firmy.

Aplikacja WAPRO Mobile Android oraz narzędzia do kontroli i parametryzacji aplikacji zostały wykonane w nowoczesnej technologii firmy Oracle® - Java® oraz firmy Microsoft® -.Net. Pośrednicząca transmisji danych baza oparta jest o szybki i bezpieczny serwer MS SQL.

4.1.3. Wymagania

Do instalacji systemu na platformie Android niezbędny jest dostęp do Internetu, instalacja odbywa się przez sklep Google Play.

Do instalacji i prawidłowego działania usługi synchronizacji Android SQLite niezbędna jest Java, komponent jest automatycznie instalowany w systemie instalatorem WAPRO Mobile.

Parametry sprzętowe dla aplikacji:

Smartfon GSM/UMTS z systemem Android
Procesor: min. 1,2 GHz (min. dwurdzeniowy)
Pamięć: min. 1 GB RAM
Pamięć wbudowana: 500MB dostępne dla aplikacji
Parametr systemu: maksymalna pamięć dla aplikacji: 256MB
Wyposażenie: BT 2.0 lub nowszy, A-GPS, aparat tylny 5.0 MP
Ekran 4,0 cala, rozdzielczość 800x480 lub proporcjonalnie większa
System Android 4.1 lub nowszy

Serwer:

komputer z procesorem 2 GHz kompatybilny z x86 lub x64
4 GB RAM
minimum 2 GB wolnego miejsca na dysku twardym
napęd DVD
karta sieciowa
karta graficzna XGA/XVGA (1024x768)
Windows 7 / Windows 8 / Windows 10, Windows 2012 R2 Server lub nowszy
MS SQL Server 2014 lub nowszy

Ponadto program wymaga zainstalowanego programu WAPRO Mag BIZNES, PRESTIŻ lub PRESTIŻ Plus w aktualnej wersji. Użytkownicy wcześniejszych wersji WAPRO Mag powinni zaktualizować posiadane oprogramowanie do najnowszej wersji.

4.1.4. Instalacja

Inicjacja wszystkich komponentów systemu WAPRO Mobile ST opisuje [Rozdział 2.](#)

Instalacja aplikacji WAPRO Mobile Android odbywa się przez Internet z wykorzystaniem aplikacji Android Google Play. Istnieją dwie możliwości instalacji:

- ❖ **Za pośrednictwem komputera** – w tej metodzie możemy zainstalować oprogramowanie na dowolnym urządzeniu przypisanym do konta google gmail.

W celu instalacji programu należy wejść na stronę:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.assecobs.android.waproinwentaryzator> Następnie skorzystać z opcji zainstaluj:

WAPRO Mobile ST - Inwentaryzator

Asseco BS Dla firm

PEGI 3

Dodaj do listy życzeń

Zainstaluj

Moje aplikacje

Sklep

Gry

Dla dzieci

Nasz wybór

Konto

Formy płatności

Moje subskrypcje

Wykorzystaj kod

Kup kartę podarunkową

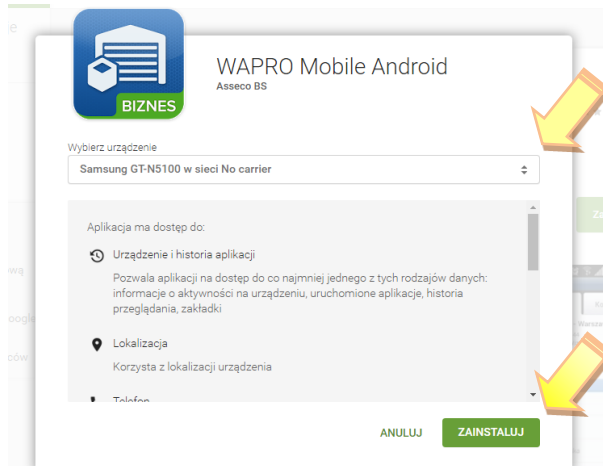
Moja lista życzeń

Moja aktywność w Google Play

Wskazówki dla rodziców

Instalacja przez stronę internetową <https://play.google.com>

W kolejnym kroku pojawi się okienko z wybranym programem. Instalacja wymaga zalogowania na konto przypisane do telefonu, po czym istnieje możliwość wskazania modelu aparatu, na którym ma odbyć się instalacja.

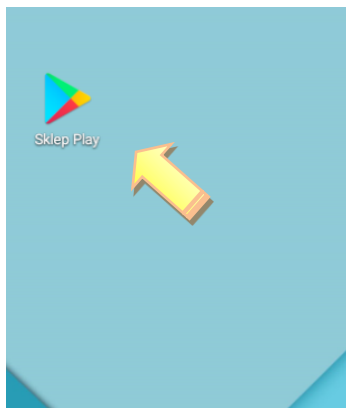


Instalacja przez stronę internetową <https://play.google.com>

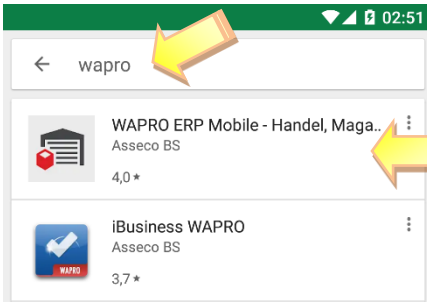
Po zatwierdzeniu na urządzeniu rozpocznie się automatyczna instalacja.

- ❖ **Bezpośrednia instalacja na urządzeniu** – ta opcja instalacji posiada kilka wariantów, z których można wybrać najbardziej dogodną formę:
 - uruchomienie sklepu Google Play oraz wyszukaniu aplikacji WAPRO Mobile Android

Ikona sklepu dostępna jest na pulpicie lub w menu aplikacji:

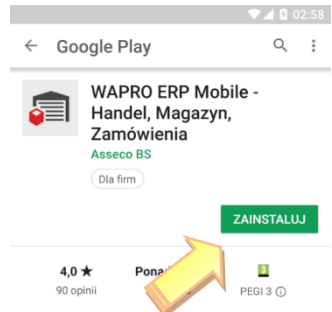


6. Instalacja na smartfonie – wyszukanie WAPRO Mobile w Google Play



Wprowadzamy w wyszukiwarce hasło wapro. Na liście poniżej wybieramy WAPRO Mobile ST.

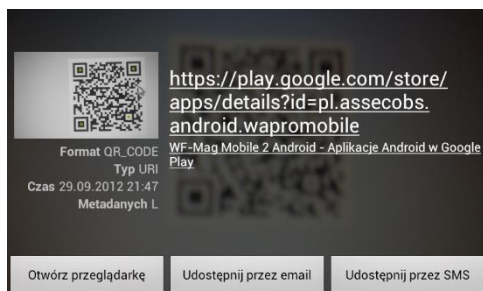
Wyszukanie programu



Następnie przycisk zainstaluj.

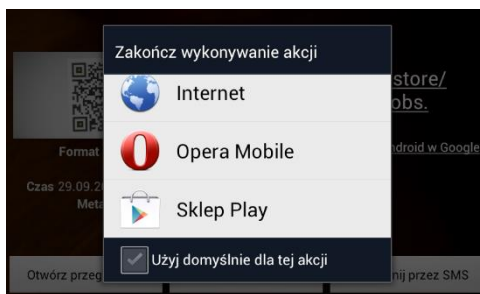
Zainstaluj na urządzeniu

- użycie skanera oraz sczytanie kodu QR code – po sczytaniu kodu urządzenie przechodzi bezpośrednio do strony z instalacją programu (rys. 175). Do czytania kodów niezbędna jest aplikacja np. Barcode Scanner. Poniżej kod do inicjacji:



Instalacja programu przy wykorzystaniu skanera QR code

Następnie należy otworzyć przeglądarkę i wybrać Sklep Play:



Wybór przeglądarki

- wprowadzenie adresu (linka) w przeglądarce internetowej na urządzeniu
 - link ze strony Google Play, który można wprowadzić w dowolnej przeglądarce:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.assecobs.android.wapromobile>

Zainstalowaną aplikację można uruchomić bezpośrednio z poziomu programu Sklep Play, opcja „Otwórz”.

Po instalacji aplikacja WAPRO Mobile Android uruchomi się w polskiej wersji językowej niezależnie od ustawień językowych systemu operacyjnego urządzenia, na którym została zainstalowana.

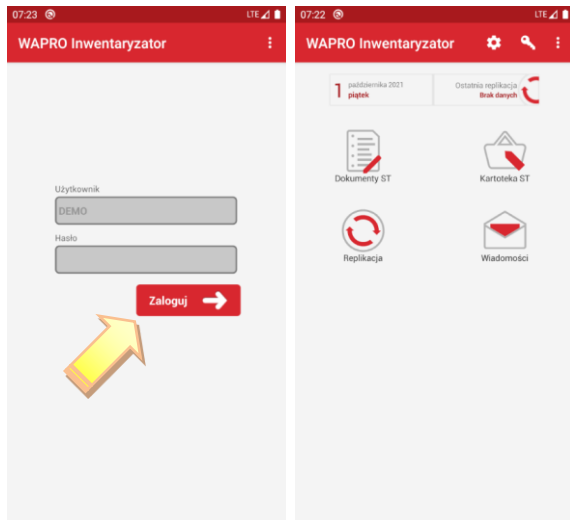
! Niektóre wartości jak waluta, data lub czas są wspólne dla całego systemu oraz programów, dlatego zalecane jest ustawienie polskiego języka w menu systemowym.

W Sklepie Play możliwe jest też odinstalowanie aplikacji. W tym celu wystarczy wybrać opcję „Odinstaluj”.

4.2. Konfiguracja

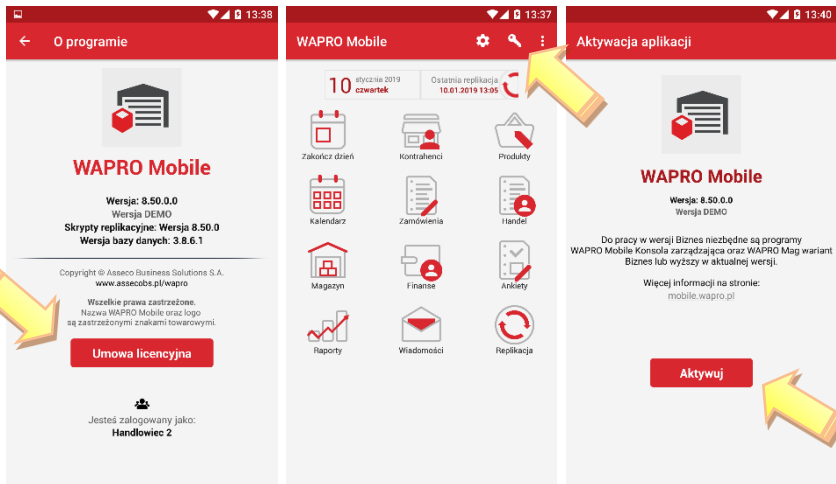
Program ma zainstalowaną demonstracyjną bazę danych i działa w trybie demo do czasu aktywacji. W trybie demo może działać bezterminowo, ograniczeniem jest brak możliwości replikacji z systemem WAPRO Best. Ten tryb można wykorzystać wyłącznie w celu zapoznania z funkcjonalnością.

Podczas pierwszego uruchomienia logujemy się bez wprowadzania użytkownika i hasła.



7. Pierwsze logowanie

W celu aktywacji pełnej wersji, należy użyć przycisku klucza w menu i wybrać opcję „Aktywuj”. Aktywacja usuwa bazę demo i przełącza program w tryb pełny. W informacji „O programie” możemy powrócić do umowy licencyjnej, akceptowanej podczas pierwszego uruchomienia.



8. Aktywacja

Po aktywacji należy wprowadzić dane niezbędne do replikacji, login, kod użytkownika, hasło, nazwę lub adres serwera, na którym umieszczona jest baza oraz port TCP, na którym skonfigurowana jest usługa serwera replikacji.

Konfiguracja
⋮

Replikacja	Drukarka	E-mail	Systemowe
Login			
<input type="text" value="user1"/>			
Kod użytkownika			
<input type="text" value="3000002"/>			
Hasło			
<input type="password" value="****"/>			
Czas oczekiwania (sekundy)			
<input type="text" value="90"/>			
Adres serwera			
<input type="text" value="server"/>			
Port			
<input type="text" value="2450"/>			

Zapisz

9. Konfiguracja

Po aktywacji baza danych jest pusta i wymaga replikacji. W tym celu należy wprowadzić konfigurację.

Niezbędne parametry to:

Kod pracownika – jest to Kod przydzielony użytkownikowi przez Konsolę zarządzającą z lokalizacji Kartoteki -> pracownicy. Pracownik przed użyciem musi mieć przydzieloną rolę mobilną, konfiguracja w [Rozdziale 3.6.13.](#)

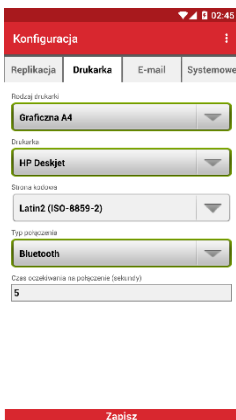
Hasło – przydzielone oraz modyfikowane pracownikowi przez program WAPRO Mag. Hasło nie może być puste.

Adres serwera – w formie nazwy lub adresu IP serwera synchronizacji.

Port – domyślnie 2450.

Dodatkowo w konfiguracji jest określony czas oczekiwania w sekundach na odpowiedź od serwera. Przy dużych paczkach danych zalecane jest zwiększenie czasu oczekiwania.

Druga zakładka konfiguracji o nazwie Drukarka, umożliwia wybór drukarki systemowej lub możliwość drukowania do pliku. Z druożna z niej korzystać po porcie bluetooth. System sam przydziela odpowiedni port do komunikacji.



10. Konfiguracja drukarki

Ostatnią zakładką w oknie konfiguracji jest zakładka E-mail. Przez wypełnienie tych parametrów umożliwiamy wysyłkę dokumentów podczas wykonanej wizyty na adres kontrahenta.

Serwer poczty – w tym polu wprowadzamy adres serwera poczty wychodzącej SMTP.

Port – port, na którym pracuje serwer SMTP.

Login i hasło – dostęp do konta pocztowego.

Nazwa nadawcy – w tym polu można wprowadzić imię i nazwisko lub nazwę firmy, będzie to identyfikator widoczny przez odbiorcę.

E-mail nadawcy – adres e-mail, z którego skorzystamy podczas wysyłki.

Do poprawnego działania funkcji konieczne jest ustawienie drukarki systemowej.

11. Konfiguracja e-mail

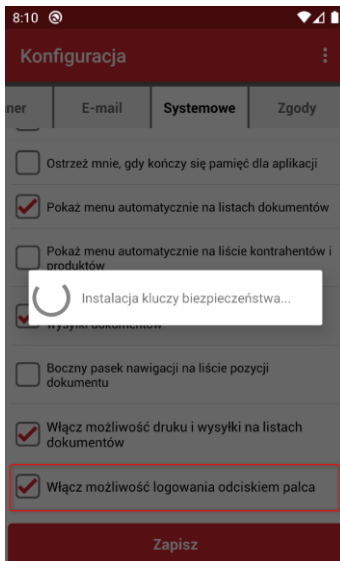
Po wprowadzeniu poprawnych wartości zapisujemy konfigurację i wybieramy opcję replikuj. By replikacja przebiegła pomyślnie telefon musi być w jednej sieci z serwerem replikacji (połączony do sieci WiFi) lub posiadać dostęp do Internetu. W przypadku dostępu przez Internet niezbędne jest przekierowanie portu 2450 na routerze oraz ustawieniu wyjątków na ten port w zaporze internetowej.

W tym oknie inicjujemy replikację, czyli wysyłamy dane z urządzenia mobilnego na serwer i pobieramy z serwera na urządzenie mobilne.

Jeśli uzyskamy komunikat „replikacja zakończona poprawnie” - system WAPRO Mobile został poprawnie skonfigurowany i system jest gotowy do pracy.

Logowanie biometryczne

W celu usprawnienia logowania można uruchomić logowanie za pośrednictwem odcisku palca. W tym celu niezbędne jest włączenie parametru 21 – Wyświetlanie okienka logowania podczas uruchamiania aplikacji – aktywuje możliwość włączenia logowania biometrycznego. W aplikacji mobilnej należy również uruchomić parametr systemowy Włącz możliwość logowania odciskiem palca, po czym następuje instalacja kluczy bezpieczeństwa:



W przypadku niezeskanowanych wcześniej odcisków palca, aplikacja przeniesie do systemowego miejsca w celu zeskanowania odcisków. Po tej operacji następuje pierwsze logowanie przyłożeniem odcisku, potwierdzające autentykację:

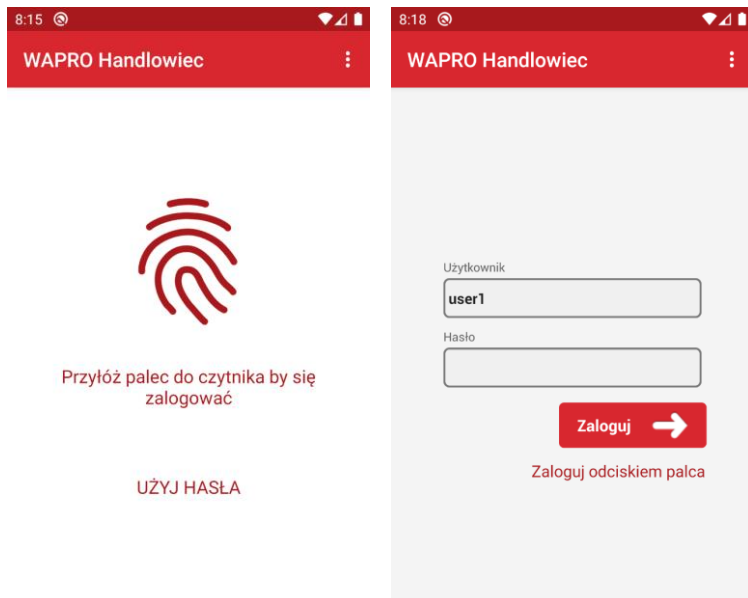


Przyłóż palec do czytnika by utworzyć
hasło biometryczne

REZYGNUJ

Poprawne zeskanowanie jest potwierdzone komunikatem i od tej pory kolejne logowania będą umożliwiały wejście do programu odciskiem lub hasłem ustawionym w systemie WAPRO Mag.

Przełączenie pomiędzy metodami logowania następuje przez przycisk UŻYJ HASŁA lub Zaloguj odciskiem palca.



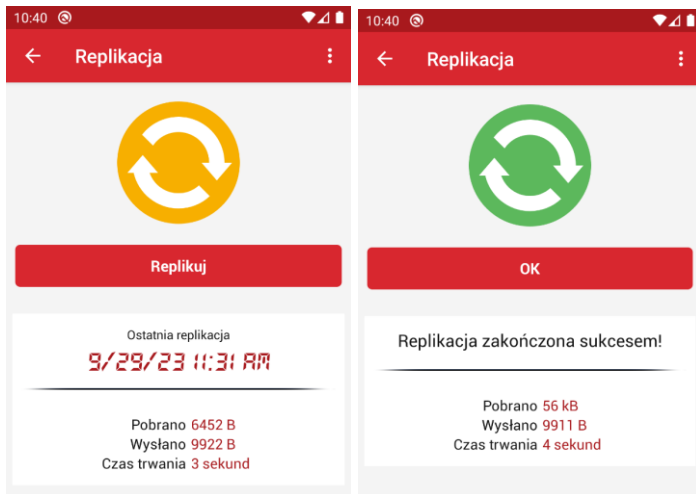
4.3. Uruchomienie aplikacji

Chcąc uruchomić aplikację WAPRO Mobile ST wybieramy ją z listy programów. Ikona po instalacji, w zależności od wersji androida i rodzaju urządzenia, powinna być dostępna na pulpicie.

Po uruchomieniu aplikacji, w zależności od ustawionego parametru w WAPRO Mobile ST Konsola zarządzająca, może pojawić się okno logowania. Uzupełniamy nazwę i hasło użytkownika, a następnie, aby zalogować się do aplikacji wybieramy 'OK'. Użytkownik i hasło w systemie mobilnym to użytkownicy i ich hasła nadane w systemie WAPRO Best.

4.4. Replikacja

Replikacja to pobranie danych a zarazem wysłanie wszystkich zmienionych informacji i wystawionych dokumentów. Pierwsza, inicjująca bazę replikacja, może trwać znacznie dłużej od kolejnych, w zależności od przesłanej ilości danych oraz prędkości dostępnego połączenia.



Replikacja

W ekranie replikacji możemy za pośrednictwem menu przejść do konfiguracji połączenia w celu zmiany lub skorygowania parametrów.

! W ekranie replikacji możemy wyczyścić bazę, co wiąże się z utratą wszystkich danych niezreplikowanych.

07:47 LTE

Konfiguracja

Replikacja | Drukarka | Skaner | E-mail

Login
user1

Kod użytkownika
4000001

Hasło

Czas oczekiwania (sekundy)
90

Adres serwera
assecobs.pl

Port
2450

Zapisz

! Czyszczenie bazy wiąże się również z wyczyszczeniem konfiguracji. Przed wyczyszczeniem możemy zabezpieczyć konfigurację eksportując ją do folderu WAPROMobileST.

4.4.1. Dokumenty ST

Dokumenty są tworzone w systemie WAPRO Best następnie przesyłane do Konsoli zarządzającej, a stąd pobierane przez urządzenia mobilne podczas pierwszej replikacji.

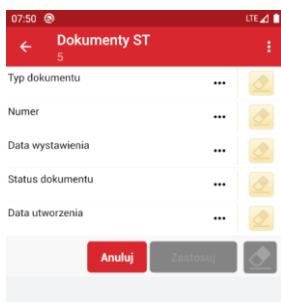


Dokumenty ST		
5		
REMANENT: REM/0003/20; Arkusz: a1	30.09.2020	Odebrany do edycji
REMANENT: REM/0002/20; Arkusz: A1	30.09.2020	Oczekujący
REMANENT: REM/0001/20; Arkusz: Arkusz 3	29.09.2020	Potwierdzony
REMANENT: REM/0001/20; Arkusz: Arkusz 2	29.09.2020	Potwierdzony
REMANENT: REM/0001/20; Arkusz: Arkusz 1	23.09.2020	Potwierdzony

12. Lista dokumentów ST

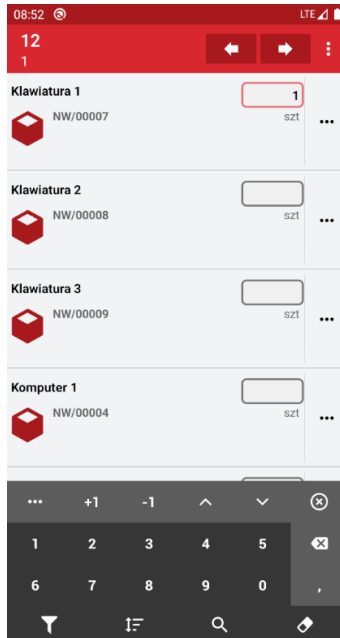
Filtrowanie listy dokumentów:

Listę dokumentów możemy zawęzić korzystając z dostępnych filtrów. Opcja 'Filtruj' jest umieszczona w prawym górnym menu. Zawiera kryteria: Typ dokumentu, numer, data wystawienia, status, data utworzenia.



13. Filtry dokumentów

Wybór dokumentu do edycji rozpoczyna pracę nad dokumentem.
Za pomocą klawiatury lub czytnika wprowadzamy ilości do pozycji.



14. Pozycje dokumentu

Kolejny krok dokumentu to informacje nagłówkowe.
W tej karcie wskazujemy datę sporządzenia spisu, możemy też wprowadzić uwagi.



15. Nagłówek dokumentu

Ostatni etap to podsumowanie nagłówka dokumentu i wybranych pozycji, po czym możemy zapisać dokument.



Informacje podstawowe	
Numer dokumentu	REMANENT: REM/0003/20; Arkusz: a1
Magazyn	Magazyn do inwentaryzacji w ST
Status	Odebrany do edycji
Data wystawienia	Środa, 30.09.2020
Uwagi	

16. Podsumowanie dokumentu

Dokument po zapisaniu jest dostępny na liście dokumentów, z której możemy dokonać wydruku, wysyłki wchodząc w menu lub przytrzymując dokument na liście.

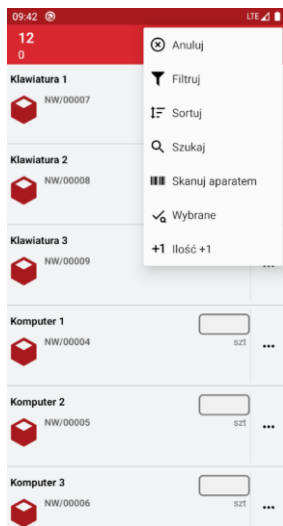


17. Lista dokumentów magazynowych

4.4.2. Skanowanie kodów kreskowych

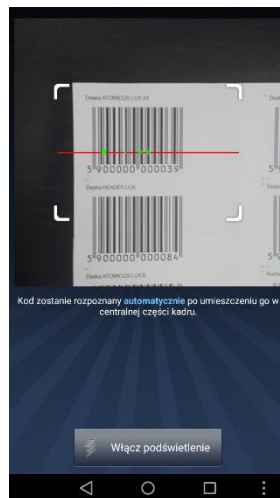
W celu usprawnienia dodawania pozycji możliwe jest wykorzystanie aparatu jako skanera lub zewnętrznych urządzeń skanujących za pośrednictwem komunikacji bluetooth. Ze względu na duży wybór urządzeń i różnorodność działania, zalecamy weryfikację wybranego urządzenia przed dokonaniem zakupu.

Wykorzystanie wbudowanego aparatu wywołane jest dostępne w menu pozycji pod przyciskiem Skanuj kod.



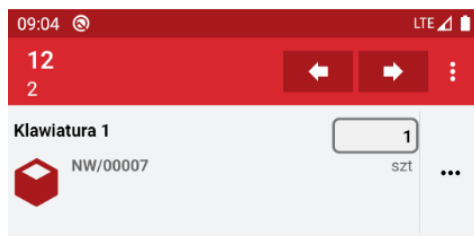
Skanowane pozycje zostaną zwiększone o jedną jednostkę ilości przy każdym kolejnym skanowaniu. Program przechodzi do skanowanej pozycji podświetlając wprowadzoną ilość, co umożliwi jednocześnie na wprowadzenie większej wartości za pomocą klawiatury.

Skanowanie może zostać doświetlone za pomocą lampy błyskowej, co jest niezbędne w ciemnych pomieszczeniach.



4.4.3. Karta środka trwałego

Podczas zbierania zamówień oraz rejestrowania poszczególnych dokumentów, w których poruszamy się po liście środków trwałych mamy dostęp do pełnych informacji o środku trwałym. Aby otworzyć kartę informacyjną klikamy ikonę szczegółów pozycji:



a następnie kartę produktu w prawej górnej części ekranu:



Karta ST	
Informacje	Uwagi
Klawiatura 1 <small>Ind. kat. NW/00007</small>	
Właściwości	
Nazwa cd	
Nazwa oryginalna	Klawiatura 1
Kategoria	Wyposażenie
Indeks katalogowy	NW/00007
PKWiU	
SWWKU	
Lokalizacja	
Jednostka magazynowa	szk
Kody kreskowe	
Kod kreskowy 1	5900000007

18. Karta ST

! Danych asortymentowych nie możemy edytować, dodawać ani usuwać. Są one w całości pobierane z systemu WAPRO Best.

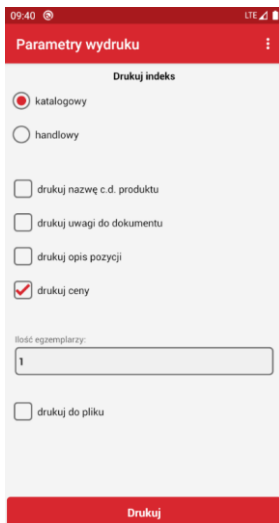
4.4.4. Wydruk i wysyłka dokumentów

Drukowanie i wysyłka dokumentów jest możliwe z rozwijanego menu w liście dokumentów lub przez przytrzymanie pojedynczego dokumentu, który chcemy wydrukować. Niezbędne jest włączenie uprawnień do tego typu operacji, domyślnie nie są one dostępne dla użytkownika.

Drukuj
Wyślij

Po wybraniu opcji Drukuj lub Wyślij, przechodzimy do okienka konfiguracji, a w przypadku gdy dokument ma kilka wariantów wydruku.

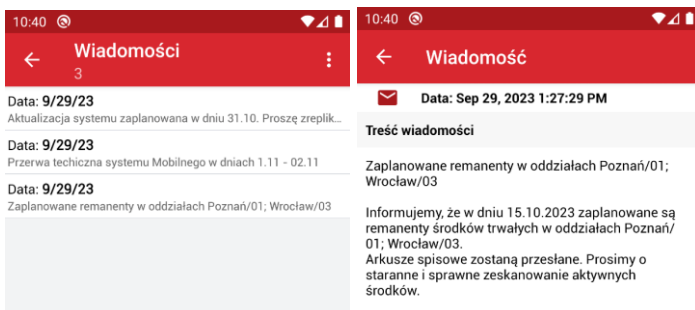
Następnie określamy specyficzne dla danego wydruku parametry. Ustawienia będą zapamiętane dla kolejnych wydruków.



19. Parametry wydruku

4.4.5. Wiadomości

Moduł wiadomości umożliwia na przesyłanie krótkich informacji administracyjnych do użytkowników. Każda nowa wiadomość będzie przypominać się użytkownikowi, aż do momentu wejścia w jej treść i oznaczeniu jako przeczytanej.



20. Moduł wiadomości

5. DODATKI DLA PLATFORMY ANDROID

5.1. Podstawowe zasady używania urządzeń z systemem Android

Użytkownik urządzenia z systemem Android, w trakcie codziennej pracy, powinien pamiętać o tym, aby:

- w trakcie eksploatacji urządzenia używać akcesoria i podzespoły akceptowane i zalecane przez producenta sprzętu
- w miejscach, w których nakazane jest wyłączenie urządzeń elektronicznych, urządzenie było również wyłączone
- zużytych akumulatorów urządzenia nie wrzucać do ognia
- zastosować się do zaleceń producenta związanych ze składowaniem zużytych elementów urządzenia i samych urządzeń
- chronić urządzenie przed działaniem wilgoci i wysokich temperatur
- chronić urządzenie przed upadkiem i uderzeniami
- utrzymywać ekran urządzenia w należytej czystości
- przestrzegać wszelkich ostrzeżeń i przepisów, dotyczących korzystania z urządzeń przenośnych podczas prowadzenia pojazdu
- zapoznać się z zasadami użytkowania przekazanymi przez producenta urządzenia

5.2. Zalecenia

Po instalowaniu aplikacji z google.play.com domyślnie są one oznaczone do automatycznej aktualizacji. Większość aktualizacji w obrębie czterech pierwszych cyfr wymaga wcześniejszej aktualizacji Konsoli zarządzającej, dlatego zalecane jest wyłączenie automatycznej aktualizacji.



Odnznacz znacznik przy polu Autoaktualizacja by samodzielnie decydować o instalacji uaktualnień tej aplikacji.

5.3. Najczęściej spotykane problemy sprzętowe

! Włączenie opcji 'Nie zachowuj aktywności' spowoduje niestabilną pracę aplikacji. Opcje ograniczenia procesów działających w tle spowodują rozłączenie aplikacji w przypadku pozostawienia jej bez wylogowania. Obie opcje powinny być pozostawione w standardowym trybie pracy.

